

Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați
STRADA NICOLAE BĂLCESCU NR. 19 TEL / FAX 0236/415201
E-mail: sc_prof_integrat@yahoo.co.uk

Nr. înreg.5510/06.10.2025

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 06.10.2025

Aprobat în ședința C.A. din 14.10.2025



RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025



CUPRINS

<i>I. CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ</i>	3
<i>II. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE</i>	9
<i>III. REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ</i>	18
<i>IV. ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE</i>	20
• <i>Activitatea de perfecționare continuă</i>	20
• <i>Activitatea instructiv - educativă</i>	28
• <i>Activitatea compartimentelor</i>	33
• <i>Activitatea comisiilor cu caracter permanent</i>	
<i>V. SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE</i>	57
<i>VI. DISPOZIȚII FINALE</i>	59



CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Liceului Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați

Viziunea Liceului Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile învățământului special și special integrat și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Liceului Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați

Misiunea Liceului Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al unității

Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” este situat pe strada Nicolae Bălcescu nr. 19, Galați. Clădirile unității includ corpuri care sunt considerate **monumente istorice**, unul dintre ele fiind realizat în stil neoromânesc.

În anul școlar 1948-1949 s-a decis, prin decret al Guvernului României, înființarea „Centrului Profesional nr. 4” la Galați, cu scopul de a pregăti elevi pentru meserii, folosind clădirile de pe strada N. Bălcescu (sediul) și strada Română (atelier). În 1951 instituția a trecut în proprietatea statului. În 1954, școala a primit denumirea “Școala Profesională nr. 8 pentru băieți”.

Între 1960 și 1999 s-au făcut extinderi: a fost construită sala de sport, iar clădirile existente au fost renovate și consolidate. La 1 iunie 1996, unitatea devine „Școala Profesională «Simion Mehedinți»”, oferind mai multe domenii de calificare (ex: Mecanică, Construcții, Industria textilă, Estetică etc.).

În anul școlar 2000-2001, școala a început să școlarizeze **elevi cu cerințe educaționale speciale (CES)**, în paralel cu elevii din învățământul de masă, devenind una din primele școli din Galați care a avut clase integrate.

În 2003-2004, instituția își schimbă denumirea în „Școala de Arte și Meserii «Simion Mehedinți»”. În perioada 2007-2010 au început lucrările de modernizare și reabilitare a clădirilor, în special a corpului B, cu cofinanțare de la Banca Mondială și Consiliul Județean Galați.

Anul școlar 2010-2011 marchează introducerea oficială a claselor integrate și grupe preprofesionale pentru elevii cu deficiențe severe sau profunde. În aceeași perioadă, școala funcționa sub denumirea „Grup Școlar «Simion Mehedinți»”.

Din anul școlar 2012-2013, instituția adoptă denumirea actuală: **Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți”**.

În prezent, liceul școlarizează elevi între 15 și 23 de ani, atât în regim liceal, profesional, cât și postliceal special, pe mai multe domenii de calificare, și oferă incluziune pentru elevi cu CES.



ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

La nivelul liceului nostru, echipa managerială a conceput și realizat documente de proiectare managerială (PAS pentru perioada 2022-2027) și planurile operaționale pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor direcții prioritare.

Analizele anuale au fost bine realizate reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. De asemenea, a fost elaborat proiectul de curriculum al școlii, care vizează aplicarea curriculum-ului național și adaptarea acestuia la nevoile elevilor cu ces. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

S-a constatat o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru organizarea consiliilor și comisiilor, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral o anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

În cadrul comisiilor metodice responsabilii au delegat membrilor respectivi sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit în conformitate cu Legea 198/2023 cu modificările și completările ulterioare respectând curba de efort intelectual și fizic. Astfel, materiile care necesită un efort intelectual mai mare au fost fixate în prima parte a zilei, respectiv a săptămânii, iar celelalte în a doua jumătate a zilei, respectiv a săptămânii.

Paleta largă de activități desfășurate în unitatea noastră a necesitat o permanentă monitorizare și un control al acestora de către echipa managerială, care, în colaborare cu cadrele didactice, s-a preocupat de eficiența activităților respective, evaluate periodic în cadrul comisiilor permanente, ocazionale și temporare, consiliul profesoral și consiliul de administrație. În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncționalități și s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor.

S-a supravegheat în permanență eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin:

- fișe de asistență la ore
- portofoliile profesorilor
- planificările anuale

- realizarea și punerea în aplicare a planurilor remediale.
- analize comparative a rezultatelor obținute de elevi, în vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți.

Având în vedere complexitatea naturii activității manageriale se pot identifica atât puncte tari, dar și puncte slabe în activitatea de conducere.

În acest sens, evidențiem următoarele **puncte tari**:

- derularea anului 5 al acreditării Erasmus+ pentru VET și SCH
- derularea proiectelor regionale ”Meseria-cale spre succes” și ”Mari români”
- derularea proiectelor județene și locale ”Mari dascăli și oameni de știință – In memoriam Simion Mehedinți” și ”Dezvoltare durabilă”
- s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat;
- s-a asigurat menținerea culturii organizaționale și sprijinirea cadrelor didactice în ceea ce privește traseul și formarea profesională; acestora li s-au distribuit sarcini concrete, atât pe linie curriculară, cât și responsabilități concrete cu caracter extracurricular, fiind îndrumate și consiliate în acest sens;
- schemele orare au fost întocmite în conformitate cu prevederile planurilor-cadru și a planurilor de învățământ;
- a fost reorganizată activitatea catedrelor didactice în cadrul ariilor curriculare, comisiile metodice devenind subcomisii ale Comisiei de curriculum;
- prin organizarea serviciului pe școală, s-a urmărit monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor, interzicerea accesului în liceu a persoanelor străine, cu monitorizarea gradului de siguranță a elevilor și a cadrelor didactice;
- s-a realizat și a fost monitorizată activitatea de planificare a activității didactice;
- s-a instituit o mai mare rigoare în aplicarea procedurilor legale și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământului preuniversitar, a Regulamentului de funcționare a învățământului special, cât și a prevederilor din Regulamentul de Ordine Interioară;
- documentele manageriale au fost întocmite conform prevederilor;
- s-a vizat transparența actului managerial, care se bazează pe decizii colective;
- echipa managerială s-a preocupat pentru atragerea unor resurse extrabugetare prin atragerea de investitori, prin colaborarea eficientă cu părinții, agenții economici de pe plan local și zonal, Consiliul Județean;
- au fost încheiate protocoale de colaborare cu Secția nr. 1 Poliție Galați, CJRAE, școli partenere, cât și cu alte instituții locale (Biblioteca ”V.A.Urechia”, Complexul Muzeal de Științele Naturii ”Răsvan Angheluță”, CCD, Galați, ONG-uri);

- în timpul anului școlar au fost expediate prin poștă avertismente și înștiințări adresate părinților ai căror copii au acumulat un număr mare de absențe nemotivate, precum și scrisori de înștiințare pentru părinții elevilor au obținut note sub 7 (șapte) la purtare;
- pregătirea elevilor pentru examenele finale s-a făcut prin programele de tip remedial;
- s-au luat măsuri de optimizare a relației dintre școală și părinții elevilor prin monitorizarea ședințelor cu părinții pe clase;
- au fost respectate toate măsurile de siguranță astfel încât procesul instructiv să se desfășoare în condiții corespunzătoare;
- Dintre **punctele slabe** menționăm:
 - s-au constatat deficiențe în completarea documentelor școlare (cataloge, planificări);
 - s-au constatat deficiențe în notarea ritmică a elevilor;
 - unii profesori diriginți nu s-au încadrat în termenele fixate de Direcțiune, de Consilierul educativ sau de Serviciul Secretariat în predarea situațiilor solicitate;

Oferta educațională și performanțele educaționale au fost evaluate pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecție. În paralel, au fost asigurate/pregătite examenele de competențe.

Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice curente și speciale solicitate de I.S.J., M.E.C. și autoritățile locale, dar și documente legale privind curriculum-ul național. Toate documentele școlare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător.

Planul de acțiune al școlii și planurile manageriale, întocmite de conducerea școlii au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale școlii. Gradul în care planurile manageriale au reflectat proiectele de dezvoltare instituțională este concretizat în rezultatele la învățătură și disciplină.

În conformitate cu principiile managementului educațional cadrele didactice și părinții au fost consultați în luarea actului decizional, în liceul nostru având loc periodic întâlniri între Consiliul profesoral, Conducerea școlii și Comitetul de părinți în vederea stabilirii acțiunilor prioritare, asigurându-se în acest mod transparență. Acest lucru s-a realizat prin:

- ședințe cu părinții;
- consiliul elevilor;
- activități sportive;

- acțiuni culturale;
- încheierea de acorduri educaționale părinți-școală.

Priorități privind activitatea Liceului Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în Planul de Acțiune al Școlii și atingerea țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a Liceului Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruirii, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;

- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din elevi proveniți din medii sociale diverse, ceea ce conferă unității un caracter deschis și incluziv. La nivelul beneficiarilor indirecti ai educației – părinții – se observă o implicare în creștere, iar școala își propune consolidarea comunicării și a parteneriatului educațional, în special acolo unde este nevoie de sprijin pentru dezvoltarea culturii sociale, civice și școlare.

De-a lungul timpului, școala a manifestat preocupare constantă pentru asigurarea continuității între ciclurile școlare, urmărind diminuarea fluctuațiilor prin consiliere, orientare și activități de integrare. Există numeroase exemple de colective stabile, rezultate ale unei colaborări eficiente între cadrele didactice și părinți, unde efortul comun și consecvența duc la progres și performanță.

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați a școlarizat în anul școlar 2024-2025, 238 elevi, cu vârsta între 15-50 ani:

- învățământ profesional: clasele IX-XII
- învățământ liceal seral: clasele IX-XIV
- învățământ postliceal: clasele – Anul I și II

Numărul elevilor distribuiți pe clase în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi
1.	Profesional	Clasele a IX-a	3	25
2.		Clasele a X-a	3	28
3.		Clasele a XI-a	4	44
4.		Clasele a XII-a	3	31
6.	Liceal	Clasele a IX-a	1	12

7.		Clasa a X-a	1	13
8.		Clasele a XI-a ciclul inferior	1	9
9.		Clasele a XI-a ciclul superior	3	30
10.		Clasele a XII-a	2	18
11.		Clasele a XIV-a	1	10
12.	Postliceal	Anul I	1	10
13.		Anul II	1	15
		Total	25	245

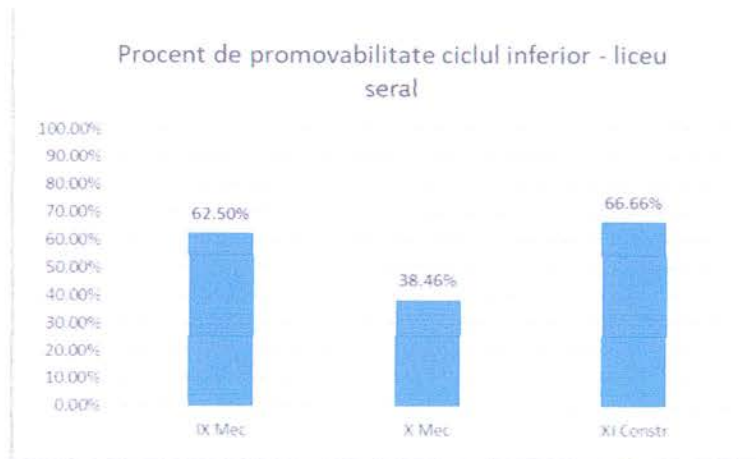
*La sfârșitul anului școlar au rămași înscriși, respectiv au fost promovați 238 de elevi.



PROMOVABILITATE

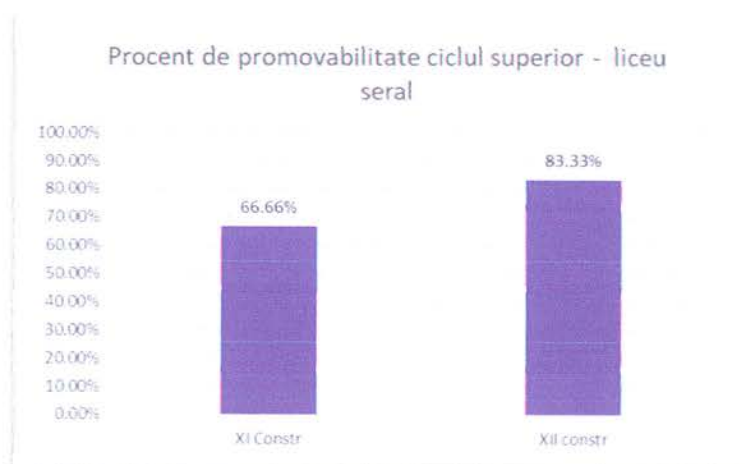
1. CICLUL INFERIOR AL LICEULUI SERAL

Clasa	Calificarea	Procent de promovabilitate
a IX-a	Tehnician prelucrări mecanice	62.50%
a X-a	Tehnician prelucrări mecanice	38.46%
a XI-a	Tehnician în construcții și lucrări publice	66.66%

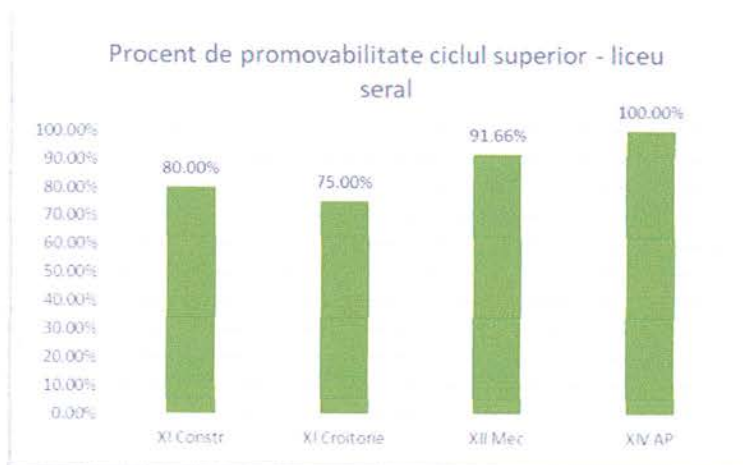


2. CICLUL SUPERIOR AL LICEULUI

Clasa	Calificarea	Procent de promovabilitate
a XI-a	Tehncian în construcții și lucrări publice	66.66%
a XII-a	Tehnician în construcții și lucrări publice	83.33%

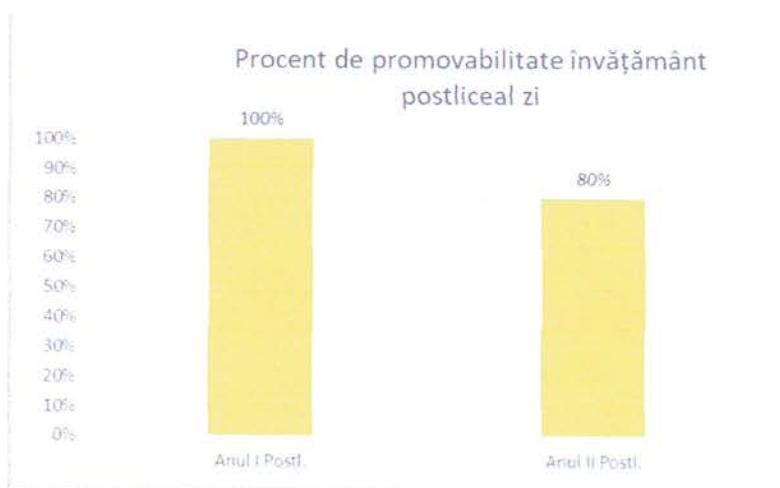


Clasa	Calificarea	Procent de promovabilitate
a XI-a	Tehnician în construcții și lucrări publice	80.00%
a XI-a	Tehnician în industrie textilă	75.00%
a XII-a	Tehnician prelucrări mecanice	91.66%
XIV AP	Tehnician în gastronomie	100.00%



3. ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Clasa	Calificarea	Procent de promovabilitate
Anul I	Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	100%
Anul II	Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	80%



PROMOVABILITATEA PE TRANȘE DE MEDII

Situația școlară în anul școlar 2024-2025, raportată la medii:

Clasele a IX-a, învățământ profesional

Clasa	PROMOVAȚI					
	Total	cu medii				
		5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 10
IX AP	8	2	2	2	2	0
IX EST	8	0	2	4	2	0
IX MEC	9	0	4	2	3	0

Clasele a X-a, învățământ profesional

Clasa	PROMOVAȚI					
	Total	cu medii				
		5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 10
X AP	11	0	4	2	3	2
X EST	8	1	5	2	0	0
X CROIT-TP	9	1	6	1	0	1

Clasele a XI-a, învățământ profesional

Clasa	PROMOVAȚI					
	Total	cu medii				
		5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 10
XI AP	11	0	2	4	4	1
XI EST	8	3	4	1	3	0
XI MEC	11	5	1	5	0	0
XI CONSTR	9	4	4	1	0	0

Clasele a XII-a, învățământ profesional

Clasa	PROMOVAȚI					
	Total	cu medii				
		5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 10
XI AP	11	0	3	3	4	0
XI EST	7	2	1	3	1	0
XI MEC	8	4	1	2	0	1

CLASE ALE CICLULUI INFERIOR AL LICEULUI

Clasa	PROMOVAȚI					
	Total	cu medii				
		5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 10
IX MEC	9	0	3	3	4	0
X CONSTR	5	0	3	2	0	0
XI CONSTR	3	0	0	1	2	0

CLASELE CICLULUI SUPERIOR AL LICEULUI

Clasa	PROMOVAȚI					
	Total	cu medii				
		5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 10
XI CONSTR	6	0	4	2	0	0
XI CONSTR	8	2	5	1	0	0
XI CROIT	9	3	2	4	0	0
XII CONSTR	5	0	0	4	1	0
XII MEC	11	4	2	3	2	0
XIV AP	10	2	5	1	2	0

CLASELE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTLICEAL

Clasa	PROMOVAȚI					
	Total	cu medii				
		5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 10
ANUL I	10	1	1	1	5	2
ANUL II	13	0	1	3	5	4

RESURSE UMANE

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 35 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Număr
Titulari ai unității	30
Detașați din alte unități	0
Suplinitori calificați	1
Suplinitori necalificați	1
Personal didactic asociat/pensionari	3
TOTAL	35

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Număr
Doctorat	1
Gradul I	20
Gradul II	8
Definitivat	5
Fără grad	1
TOTAL	35

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar Șef	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu	Pedagogi școlari Asistent social
11	1	1	2	0.5	1	1	4.5

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitori calificați
10	4	6

RESURSE MATERIALE

Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați își desfășoară activitatea în 3 corpuri de clădire.

Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați dispune de 13 săli de clasă și:

- + 1 laborator chimie
- + 1 laborator informatică
- + 1 cabinet AEL
- + o sală sport
- + o sală profesorală
- + 2 cabinete director/director adjunct
- + 1 birou secretariat
- + 1 birou contabilitate
- + 1 cabinet medical
- + 1 arhivă
- + 1 sală bibliotecă – cu 10040 volume și 11139 manuale
- + grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de modernizare a sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii care susțin examenul de Bacalaureat (competențele digitale și lingvistice) și pentru elevii care susțin examenele de certificare a competențelor de nivel 3, 4 și 5, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul uniții există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Liceului Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2024–2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor elevilor.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

✚ Rezultatele la examenele de certificare a competențelor profesionale de nivel 3, 4 și 5, respectiv la examenele de derulare a competențelor lingvistice și digitale din cadrul examenului național de Bacalaureat, conform situațiilor statistice raportate au fost:

- **procent promovabilitate examen de Bacalaureat Național**, doar pentru examenul de certificare a competențelor lingvistice și digitale: **4 elevi înscriși – 4 promovați**, procent de promovabilitate 100%;
- **procent promovabilitate la examenul de certificare a competențelor (nivel 3, 4 și 5)**;

Examen de certificare a competențelor profesionale de nivel 3:

- *numărul candidaților înscriși: 24, din care*
- Tinichigiu vopsitor-auto – 8
- Frizer ,coafor, manichiurist, pedichiurist – 7
- Cofetar – patiser – 9
- *numărul candidaților promovați – 23, din care*
- Tinichigiu vopsitor-auto – 8
- Frizer ,coafor, manichiurist, pedichiurist – 6
- Cofetar – patiser – 9
- *numărul candidaților respinși – 0*
- *numărul candidaților absenți - 1*
- *procentul de promovabilitate – 95,83 %*

Examen de certificare a competențelor profesionale de nivel 4:

- *numărul candidaților înscriși: 10, din care*
- Tehnician în gastronomie - 10
- *numărul candidaților promovați – 10, din care*
- Tehnician în gastronomie – 10
- *numărul candidaților respinși – 0*

- numărul candidaților absenți - 0
- procentul de promovabilitate – 100%

Examen de certificare a competențelor profesionale de nivel 5:

- numărul candidaților înscriși: 11, din care
- Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație - 11
- numărul candidaților promovați – 10, din care
- Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație – 10
- numărul candidaților respinși – 0
- numărul candidaților absenți - 1
- procentul de promovabilitate – 90,90 %

🏆 REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2024-2025, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

1. Participare și premii obținute (sinteză generală):

Nivel competiție	Număr elevi participanți	Premii I	Premii II	Premii III	Mențiuni	Premiul special
Local	5	1	1			3
Județean	4		1	3		
Regional	25	6	5	7	5	2
Național	2		1		1	

2. Rezultate notabile pe discipline:

Disciplina	Etapa	Premii obținute
Alimentație publică clasele IX-XII	Regională	7 premii obținute
Estetica și igiena corpului omenesc clasele IX-XII	Regională	5 premii obținute
Mecanică clasele IX-XII	Regională	4 premii obținute
Construcții, instalații și lucrări publice clasele	Regională	2 premii (premiul I și premiul II)
Industrie textilă și pielărie	Regională	1 premiu III

3. Implicarea cadrelor didactice:

- Peste 20 profesori au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul cercurilor tematice și prin ore remediale suplimentare.
- Participarea a fost susținută și de parteneriate educaționale și implicarea Asociației de părinți, care a sprijinit financiar deplasările.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

+ ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr. ore/credite
Vieru Diana Manuela	Comisia de curriculum	Ianuarie 2025	Viva SCIM	16 ore
	Leadership în educație	Ianuarie 2025	Viva SCIM	16 ore

	Formare copying - curs despre efectele burnout-ului	Aprilie-Iulie 2025	-	-
	Lead to inspire- Leadership and mentorship for educators - 21-25.07.2025, Erasmus +	21-25.07.2025	Budapest Mobility	30 ore
Enache Cătălina	Profesorul în era comunicării eficiente.	Octombrie 2024	Edu VOX	12 ore
	Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale	Octombrie 2024	Edu VOX	14 ore
	Noile tehnologii pentru sustenabilitate și învățare interactivă" organizat de Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie electrică și electronică	Octombrie 2024	Universitatea "Dunărea de Jos" Galați	-
	Inteligența emoțională în școli – nu bullying	Octombrie 2024	-	3 ore
	Leadership în educație	Ianuarie 2025	Viva SCIM	16 ore
	Comisia de curriculum	Ianuarie 2025	Viva SCIM	16 ore
Chirilă Mihaela Gabriela	Program de masterat "Nutriție și Siguranță alimentară	Finalizat în iulie 2025	"-Univ. de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București	2 ani
Florea Sanda	Festivalul Digital Predau Viitor 2024	-	Asociația Techsoup	9 ore
	Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară	-	Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions	14 ore
	Cum reacționez la bullying și cum îl diminuez	-	Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions	12 ore

	Cursuri de siguranță rutieră	-	Proiect Ascendia și Salvați copiii implementat cu sprijinul Ministerului Educației - CORINT ProEducație, CCD Arad, Brașov, Buzău, Galați,	90 ore
	Digital Upgrade : 5 zile pentru profesorii moderni”	-	Vibe Academy, Roboclub, Asociația pentru Dezvoltarea Competențelor Profesionale Chișinău	3 credite
	Conferința internațională ”Școala fără frică. Prevenirea bullyingului prin educație”	-	Centro de Educacion Abierta, Școala Gimnazială ”Liviu Rebreanu,, București, Centrul Educațional Montessori Land București	16 ore
Ionașcu Liliana	Strategii de comunicare eficientă în echipe interculturale în cadrul Proiectului EDUCAȚIONAL TRANSFRONTALIER DE EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ ”ARTA PRIETENIEI ÎN SPAȚIUL TRANSFRONTALIER EXPLORĂM VALORI, TRADIȚII ȘI IDENTITATE”	-	Rep. Moldova	28 ore
	Gestionarea conflictelor în clase interculturale în cadrul Proiectului EDUCAȚIONAL TRANSFRONTALIER DE EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ ”ARTA PRIETENIEI ÎN SPAȚIUL TRANSFRONTALIER EXPLORĂM VALORI, TRADIȚII ȘI IDENTITATE”	-	Rep. Moldova	28 ore

	Activități de job shadowing privind resursele digitale folosite în școlile din Viena, Austria, în cadrul Proiectului Erasmus 2024-1-RO01-KA121SCH-000213216.	-	Viena, Austria	30 ore
Pașilea Alina	PEDAGOGIE DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE - implementarea de programe digitale pentru formarea competențelor profesorilor și dezvoltarea de resurse educaționale deschise” – PeDigiEdu.	-	CCD Galați, ISJ Galați	28 credite
Petrea Victorița	PEDAGOGIE DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE - implementarea de programe digitale pentru formarea competențelor profesorilor și dezvoltarea de resurse educaționale deschise” – PeDigiEdu.	-	CCD Galați, ISJ Galați	28 credite
Sandu Mihaela Mariana	PEDAGOGIE DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE - implementarea de programe digitale pentru formarea competențelor profesorilor și dezvoltarea de resurse educaționale deschise” – PeDigiEdu.	-	CCD Galați, ISJ Galați	28 credite
Gheorghită Mariana	PEDAGOGIE DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE - implementarea de programe digitale pentru formarea competențelor profesorilor și dezvoltarea de resurse educaționale deschise” – PeDigiEdu.	-	CCD Galați, ISJ Galați	28 credite

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

- Publicare de articole, studii etc.

CADRU DIDACTIC	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionului	Organizator
Tudor Justina	Împreună pentru educație	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" GL
Croitoru Corina	In matematică greșelile sunt pași spre învățare	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" GL
Giurgiu Maricica	Împreună pentru siguranța noastră	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" GL
Enache Cătălina	Rolul parteneriatului în dezvoltarea organizației școlare	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" GL
Ichim Mariana	Probleme ale școlii generatoare de abandon școlar în rândul elevilor	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" GL
Chirilă Mihaela Gabriela	Metode de conservare – Congelarea produselor granulare	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" GL
Cîșleanu Veronica	Digitalizarea protejează mediul – România și Ungaria	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" GL

Pașilea Alina	Autorul lunii aprilie – George Coșbuc, poietul satului românesc	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" GL
Cîșleanu Veronica	Săptămâna Școala Altfel – educație prin experiență	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" GL
Călugăru Mirela	Rolul activităților extracurriculare în viața elevilor	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" GL
Vieru Diana	Experiență profesională și gusturi autentice – Mobilitate Erasmus+ VET în Budapesta Job shadowing pentru profesori din domeniul Alimentației publice (02–06 iunie 2025)	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" GL
	Participare cu lucrări la Simpozionul Județean "Mădăcăli și oameni de știință – In Memoriam Simion Mehedinți" (CPEEJ Galați 2025 poziția 14) – LTSM Galați	-	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" GL
	Integrarea rezultatelor proiectelor Erasmus pe VET în activitățile curente ale școlii.	Cercul Metodic pentru Proiecte Europene	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" GL Inspectoratul Școlar Județean
Florea Sanda	Științele privind viața în învățământul special cu ajutorul resurselor educaționale deschise	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" GL

	Conference "Innovative Solutions In Education" - Romanian from The Netherlands	-	Edu Magic Buzău
	Conferința internațională "Școala fără frică. Prevenirea bullyingului prin educație"	-	Centro de Educacion Abierta, Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu,, București, Centrul Educațional Montessori Land București
	Conferința "Education through research for a prosperous society"	-	Universitatea "Ion Creangă" Chișinău, Facultatea de Biologie și Chimie
	Simpozionul Național cu participare internațională "Arta povestirii , metodă interactivă în arta educației- implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor"	-	Universitatea de Vest Timișoara, ISJ Timiș
	Participare cu lucrări la Simpozionul Județean "Mări dascăli și oameni de știință – In Memoriam Simion Mehedinți" (CPEEJ Galați 2025 poziția 14) – LTSM Galați	-	Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" GL
	Conferința internațională online „Soluții inovatoare în	-	Book Creator și Edu Magic Academy

	educație”, ediția a XII-a, 29 mai 2025		
Pașilea Alina	Descoperind Viena	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic ”Simion Mehedinți” GL
Ionașcu Maricica Liliana	Erasmus : Învățând să învățăm, dincolo de hotare	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic ”Simion Mehedinți” GL
	Integrarea rezultatelor proiectelor Erasmus pe Educație școlară în activitățile curente ale școlii.	-	Liceul Tehnologic ”Simion Mehedinți” GL Inspectoratul Școlar Județean
Rusu Ion	Psihologia cu sens - o tradiție care prinde rădăcini la Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galaț	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic ”Simion Mehedinți” GL
Giurgiu Maricica	Excursia – activitate extracurriculară în topul preferințelor elevilor	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic ”Simion Mehedinți” GL
Chirica Daniela	Proiectele Erasmus - oportunități de creare și aplicare în procesul instructiv- educativ a unor matriale didactice	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic ”Simion Mehedinți” GL
Chirică Mirela	Importanța fișelor diferențiate la matematică pentru elevii cu CES	Revista Speranța – august 2025	Liceul Tehnologic ”Simion Mehedinți” GL

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;

- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea comisiilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

✚ INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2024–2025, unitatea noastră de învățământ a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

1. Proiecte internaționale desfășurate:

Nr. crt.	Denumire proiect	Program/Finanțare	Țări partenerie	Tematică principală	Tip activitate
1	Creștem și învățăm cu	Erasmus+	Ungaria Serbia	Mobilități VET	Mobilități pe formarea inițială a elevilor și formarea continua

Nr. crt.	Denumire proiect	Program/Finanțare	Țări partenerere	Tematică principală	Tip activitate
	Erasmus – anul IV de acreditare				a cadrelor didactice
2	Digitalizarea – protejează mediul – anul IV de acreditare	Erasmus+	Ungaria	Mobilități SCH	Schimburi de experiență pentru elevi și cadre didactice, respectiv formare continua a cadrelor didactice

2. Rezultate obținute:

- **35 de elevi și 19 cadre didactice** au beneficiat de mobilități internaționale;
- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din țările partenerere;
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (ecologie și sustenabilitate, educație pro democrație, TIC și instrumente digitale);
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

*În data de 4 aprilie 2025 instituția noastră a organizat Cercul pe Comisia de proiecte europene și comunitare.

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Implicarea Consiliului Județean în reparații, modernizări, dotări ateliere pentru domeniile ”Industria textilă și pielărie” și ”Mecanică”, respectiv dotarea sălii de sport.
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

- Acordarea de burse școlare (tehnologice, sociale, de merit, de reziliență), cazarmament, sprijin pentru transport.
- Implicarea în combaterea abandonului școlar (proiectul Absenteismul de la cauză la efect) și în susținerea cazurilor sociale (proiectul Dăruind vei dobândi).

Numărul elevilor beneficiari de burse sau alte măsuri de sprijin pentru categoriile defavorizate defalcat pe tip de sprijin social:

- cazarmament – 131 elevi
- alocație de hrană – 100 elevi
- burse tehnologice - 128 elevi
- burse de reziliență – 32 elevi
- burse sociale, inclusiv cele medicale - 105
- nr. elevi proveniți din comunități izolate - 0;
- nr. elevi reîntorși în România - 0;

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliul de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Numărul activităților de facilitare a progresului de incluziune școlară, pentru anul școlar 2024-2025 a fost de 64.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.

- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.

- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a elevilor.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității: Ziua Holocaustului, 1 Decembrie - Ziua Natională a României / Expoziție de carte, "Prietenii ai cărților", "Poeți ai nemuririi neamului", Activități – Școala altfel, "Să sărbătorim împreună de Halloween!", "Biblioteca, labirintul poveștilor!", "O viață sănătoasă prin alimente sănătoase, Activități – Școala Verde", Ziua iei.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Din punct de vedere al digitalizării și dotării, școlara dispune de:

- Total Desktop-uri: 65 buc
- Total Laptopuri: 11 buc.
- Total table interactive DISPLAY: 2 buc.

- Total table interactive cu proiector : 4 buc.
- Total imprimante cu laser: 23 buc.
- Xerox alb-negru: 2 buc.
- Total imprimante multifuncționale color cu laser: 2 buc.
- Total imprimante multifuncționale alb-negru cu laser: 11 buc.
- Total imprimante multifuncționale color cu jet de cerneală: 3
- Total TV-uri: 1 buc.
- Total scanere: 1 buc.
- Total Videoproiectoare: 23 buc
- Total Routere wi-fi: 9 buc
- MODEM SIM ORANGE
 - *1 SEREI
 - *1 SALA SPORT
 - *1 CABINET TERAPII SPECIFICE
- Total echipamente wi-fi de la Orange cu fibra: 9 buc.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILII DIN UNITATE

⇒ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante;

- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității;
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
 - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
 - reducerea absenteismului și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
 - promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării PAS și a planului operațional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe: chestionare, teste de evaluare, fișe de evaluare.
- Exemple de activități: Zilei naționale a României, 1 Decembrie, Serbare de Crăciun, Ziua poetului Mihai Eminescu, Săptămâna educației globale, Târgul meseriilor, Târgul de oferte educaționale Cariera 2025, Școala altfel, Săptămâna verde, organizarea și desfășurarea de proiecte educaționale: Concursul regional "Meseria cale spre succes", Concursul „Mari Români”, Simpozionul „Mari dascăli și oameni de știință”, pregătirea elevilor și susținerea de către aceștia a examenului de competențe profesionale.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de

învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește oferta CDL prin aplicarea de chestionare adresate elevilor și agenților economici, urmate de o analiză SWOT;
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare;
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii;
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- Au fost încheiate convenții/protocoale pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică cu agenți economici: AUTOMECANICA S.C.M. pentru clasele din domeniul Mecanică; S.C. SOWIENS S.R.L. pentru clasele din domeniul Construcții, instalații și lucrări publice; RADEON IMPEX S.R.L. pentru clasele din domeniul Fabricarea produselor din lemn; S.C. ARCOTEX TRADE S.R.L. pentru clasele din domeniul Industrie textilă și pielărie; DUNĂREA S.A. pentru clasele din domeniul Turism și alimentație; I.I.STAN V. VALERICA pentru clasele din domeniul Estetica și igiena corpului omenesc;
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și concursurile școlare școlare, oferind sprijin elevilor capabili de performanță;
- Au fost analizate rezultatele obținute la testele inițiale la disciplinele tehnice, discipline de cultură generală și au fost stabilite planuri de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor;
- Au fost stabilite și aprobate temele de proiect pentru anul II postliceal, calificarea- Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație, respectiv pentru clasa a XIV-a liceu seral, calificarea - Tehnician în gastronomie. Temele de proiect au fost elaborate în conformitate cu Standardele de pregătire profesională specifice calificării și cu metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale pentru nivelul 4 și pentru nivelul 5.
- Au fost selectate lucrări din lista națională a temelor pentru proba practică în vederea susținerii examenului de certificare a calificării profesionale de nivel 3, clasa a XII-a

Mecanică, Tinichigiu vopsitor auto, clasa a XII-a Turism și alimentație, Cofetarpatiser, clasa a XII-a Estetica și igiena corpului omenesc, Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist.

- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu;
- Propunerile de curricule de tip CDL au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație;
- Oferta CDL (20 de curricule opționale) fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile elevilor;
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual al comisiei;
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea activităților specific Târgului de oferte – Cariera 2025, Târgului meseriilor și Zilei Naționale a Meseriilor;
- sprijinirea și monitorizarea cadrelor didactice privind planificările calendaristice, curriculele adaptate;
- participarea la formări/ activități de jobshadowing privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor auxiliare curriculare – jurnale de practică.
- coordonarea, monitorizarea activităților celor patru comisii metodice: Limbă și comunicare, Științe umaniste, Tehnic, Matematică și științe

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇒ **Activitatea Comisiei Diriginților**

Comisia Metodică a Diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar și s-a concretizat în:

- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare de către profesorii diriginți conform programelor în vigoare;

- Distribuirea, completarea și semnarea contractului educational între școală, elev și părinte;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Constituirea Consiliului Consultativ al Elevilor pe Școală în data de 19.09.2024;
- Constituirea Consiliului Reprezentativ al Părinților în data de 18.09.2024;
- Organizarea de ședințe metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintei, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- Derularea de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în liceu.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin discuții directe;
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă utilizând grupurile formale ale unității școlare;
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate;
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative (în cadrul Cercului Metodic pentru Învățământ Special și Integrat) și predare colaborativă;
 - interasistențe didactice și schimburi de bune practice;
 - participarea la proiecte Erasmus+ VET și SCH.

- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene;
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă;
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor;
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional (monitorizarea portofoliilor în modulele M3, M4 și M5);
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale;
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne (cursuri de leadership pentru membrii consiliului de administrație, cursuri referitoare la Comisia de Curriculum, cursuri privind protecția datelor cu caracter personal pentru secretarul și informaticianul școlii, cursuri referitoare la antibullying, activități de jobshadowing pe digitalizare în cadrul proiectelor Erasmus+ pentru 11 cadre didactice, cursuri de Pedagogie digitală).

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței:

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent.

- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar;
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Biroul de siguranță școlară) pentru promovarea comportamentului nonviolent;
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație incluzivă;
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție:

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea incluziunii și a interculturalității:

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității;
- Nu au fost raportate cazuri de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv;
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației;
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze integrarea socială a elevilor: Stop violenței în mediul școlar, Toleranță și respect, Copacul prieteniei, Conexiunea umană crește încrederea în oameni, Comunicarea tolerantă, Intercomunicarea fără bariere, Pace și non-violență pentru copiii lumii.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosoziale, respectul pentru diversitate și prevenirea

tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇒ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă:

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității;
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale;
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar;
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității;
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI):

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare;
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse;
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor;
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare;

- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență;
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului;
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare;
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate;
- Comisia a solicitat periodic informații de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit;
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate;
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor;
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM;

- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora:
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante:
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PAS.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație;
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor;
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;

- participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
- proiecte educaționale tematice precum: educație pentru sănătate, educație pentru non-violență, educație pentru dezvoltare durabilă;
- organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
- activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul Profesoral, care a evidențiat participarea elevilor, tipurile de activități, perioada derulării activităților;
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor prin afișe, site-ul școlii, pagina de facebook a școlii, grupurile de whatsapp și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare;
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea învățării sau consilierea carierei;
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor;
- A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (în Ungaria și Serbia), precum și în parteneriate locale sau județene;
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată și propunerile de parteneriate au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente;
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora;
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Principalele activități derulate în anul școlar **2024-2025** sunt următoarele:

- În perioada **21 - 25.10.2024** s-au desfășurat activități în cadrul programului național Săptămâna Școala Altfel:
 - *activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos:*
 - Alimente sanatoase

- Modelul de sănătate
- Educația pentru sanatate
- Alimentația sănătoasă: reguli pentru o viață mai bună
- Sănătatea din bucătărie
- Stand tipuri de diete, preparate sanatoase
- activități culturale și cultural- artistice:**
- Să ne cunoaștem personalitățile!-concurs de cultură generală
- Activități artistice -pictura în CANVA
- Cântece, dans, desene și voie buna
- Literatura și cinematografia
- Modele umane în literatură
- Vizită la Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine de la Dunărea de Jos
- **activități sportive:**
- Concurs tenis de masa
- Concurs de fotbal
- Concurs de șah
- Emoție, joc și mișcare
- Activitati sportive
- **activități de dezvoltare personală și ghidare în carieră:**
- Educație pentru orientare profesionala. Cum sa cauți un loc de munca?
- De la personaj la model!Cine este modelul meu în viață? De ce este demn de urmat?-dezbateri
- Analiza unor studii de caz cu diferite modele comportamentale
- Educație financiara. Cardul bancar
- Consiliere psihonutritionala vs tehnici de Qiqong
- Cum să cauți un loc de munca?
- Să învățăm să daruim!
- Învățăm jucându-ne, ne jucăm învățând!-ludoterapie
- Istoria automobilului
- Literatura și cinematografia
- Alegerea carierei - domenii care ne satisfac nevoile !
- activități de educație pentru cetățenie democratică:**
- Cum ne comportăm în societate ?
- Să socializăm!
- **activități pe teme religioase:**

• „Pe urmele Sf. Dimitrie cel Nou Basarabov”-concurs pe teme religioase organizat în parteneriat cu Parohia „Schimbarea la Față”

- Spiritualitate creștină
- Pelerinaj virtual pe la mănăstirile din Nordul Moldovei
 - *activități de petrecere a timpului liber*
- Vizionare film Cinema
- Jocuri logice
- Fotografia ca arta sau meserie
- Stop violenței în mediul școlar!
- Plimbare în Parcul Carol
- Cântece, dans, desene și voie buna
- **ateliere de creație:**
- Activități artistice-picturi -peisaje de toamna
- Activități de creație handmade
- Concurs de îndemânare, arta și frumusețe
- Ornamente de toamnă
- *activități de educație ecologică și de protecție a mediului:*
- Utilizarea rațională a resurselor
- Protejarea mediului
- Să învățăm să reciclăm!
- În perioada **18 - 22.11.2024** s-au desfășurat activități în cadrul proiectului educativ Săptămâna Educației Globale, pe tema: „Oameni conectați pentru o planetă incluzivă”. Activitățile derulate au fost: Risipa alimentară – masă rotunda, Copacul Prieteniei, Conexiunea umană crește încrederea dintre oameni! – vizionare documentar și discuții libere, Toleranță și respect – prezentare PPT și dezbateri, Comunicare tolerantă – discuții și dezbateri, Interconectare fără bariere – vizionare videoclip și realizarea activității „Cercul toleranței”, Pace și non-violență pentru copiii lumii – discuții pe baza unei prezentări.
- În perioada **25 - 29.11.2024** au avut loc activități din programul „Săptămâna legumelor și fructelor”, din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.
- Pe data de **06.12.2024** , elevi și profesori ai școlii au participat la o activitate extracurriculară cu tematică religioasă, derulată la Biserica „Sf. Nicolae”, în parteneriat cu ansamblul Glasul Odăieșilor.

- Pe data de **18.12.2024** s-a desfășurat activitatea extracurriculară Poveste de Iarnă, care a cuprins două evenimente: „Serbarea de Crăciun” și „Balul Bobocilor”, la care au participat elevi, părinți și profesori ai Liceului Tehnologic ”Simion Mehedinți”.
- În data de **02.12.2024** , un grup de elevi au participat cu momente artistice la evenimentul Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, care s-a desfășurat în sala de festivități a Centrului Cultural „Dunărea de Jos” Galați.
- Pe data de **15.01.2025** a avut loc activitatea „Dor de Eminescu”, organizată de Catedra de Limba și literatura română.
- Pe data de **24.01.2025** s-a desfășurat activitatea „Ziua Unirii Principatelor Române ” în cadrul proiectului „Mari români”.
- Pe data de **07.02.2025** s-a desfășurat activitatea ”ZICI – Ziua Internațională a Cititului Împreună”.
- În data de **20.02.2025** a avut loc activitatea extracurriculară „Dor și drag de Dragobete”, desfășurată în parteneriat cu Asociația „Traista cu tradiții”, Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc”, Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu” și ansamblul folcloric „Glasul Odăieșilor”.
- Pe data de **11.03.2025** a avut loc activitatea „Porți deschise pentru viitor”, în cadrul căreia elevi ai claselor a VIII-a de la Școala Gimnazială Specială „Constantin Pufan” și Școala Profesională „Emil Gârleanu”, însoțiți de cadre didactice și părinți, au vizitat Liceul tehnologic ”Simion Mehedinți”, având posibilitatea de a descoperi oferta educațională a liceului.
- Pe data de **09.03.2025**, s-au desfășurat activități în cadrul proiectului educațional Duminica Ortodoxiei.
- În ziua de **14.03.2025**, în cadrul proiectului „Mari Români”, a avut loc activitatea „Mari Românce”, eveniment dedicat celebrării femeilor din România care s-au remarcat de-a lungul timpului prin valorile și realizările lor, activitate la care au participat și părinți ai elevilor școlii, cu juriu format exclusiv din părinți.
- În zilele de **1 și 2 aprilie 2025**, conducerea, elevi, profesori și liceului au fost implicați în activități desfășurate cu ocazia evenimentului Târgul „CARIERA 2025”.
- În data de **09.04.2025**, unitatea școlară a participat la evenimentul Tombola prieteniei, organizat de CJRAE Galați și ISJ Galați.
- Pe data de **30.04.2025** a avut loc simpozionul „Mari dascăli și oameni de știință - In memoriam Simion Mehedinți”.

- Pe data de **24.04.2025** unitatea școlară a participat la evenimentul Târgul Ofertelor Educaționale - învățământ profesional - „Târgul Meseriilor”, organizat de CJRAE Galați.
- Pe data de **03.05.2025** a avut loc Concursul regional ”Meseria - cale spre succes”, ediția a IX-a.
- În perioada **05 - 09.05.2025** s-au desfășurat activități în cadrul programului național Săptămâna Verde:

- activități de ecologizare

- Ecologizare faleză

• Vizită la Complexul „Balta Zătun” în parteneriat cu Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați

- Ecologizare în parcul Carol

- Ecologizăm școala

- activități de plantare

- „Colțul verde al școlii!”

- „Bucătăria verde”

- Plantare de materii prime

- Plantăm flori în curtea școlii!

- „Our journey starts with a step for sustainability!”

- vizite pe teme ecologice

- Vizită la Centrul Cultural Dunărea de Jos

- Vizită la Complexul Muzeal de Științele Naturii Galați

- ateliere de creație și reciclare creativă

- Vizită la Centrul Cultural Dunărea de Jos

- „Încălzirea globală!”

- Școala-Mediu-Economie

- Reciclează-mă!

- Reciclez și creez!

- Reciclăm și valorificăm!

- Impactul poluării asupra mediului în care trăiesc!

- vizionare de filme documentare despre mediu

- „Poluarea aerului pe înțelesul copiilor!”

- „Încălzirea globală!”

- „Oceanul nostru!”

- Cinema în școala ta!

•Reciclăm și valorificăm!

- **concursuri**

•„Protecția mediului în care trăiesc”

•„Prietenii naturii”

- În ziua de **30.05.2025**, elevi și profesori ai Liceului Tehnologic „Simion Mehedinți” au anticipat Ziua Internațională a Copilului, printr-o serie de momente artistice și activități interactive, în cadrul cărora au participat și părinți ai elevilor.

- Pe data de **24 iunie 2025** a avut loc activitatea extracurriculară ”Ziua Iei”.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

⇒ **Proiecte educaționale derulate la nivelul unității școlare.**

Nr. crt.	Denumire proiect	Responsabili	Activități
1	MARI DASCĂLI ȘI OAMENI DE ȘTIINȚĂ - IN MEMORIAM SIMION MEHEDINȚI Proiect educativ CAEJ 2025, nr.14	Vieru Diana Manuela Ionașcu Liliana Călugăru Mirela	<i>Concurs Județean pt elevi: 32 de elevi de la 14 școli din 10 județe</i> <i>Simpozion cadre didactice: 55 de profesori de la 30 de școli din 16 județe</i>
2	MESERIA CALE SPRE SUCCES Proiect regional CPEERI 2024-2025 nr.931/pag.20	Vieru Diana Manuela Florea Sanda	<i>Concurs regional: 3/6 mai 2025</i> <i>Secțiunea I - 9 școli din 5 județe 65 elevi</i> <i>Secțiunea II - 42 școli din 23 județe 209 elevi</i>
3	MARI ROMÂNI” Proiect regional CPEERI 2024-2025 nr.909/pag.20	Vieru Diana Manuela Florea Sanda Mișcalencu Mădălina	<i>Concurs regional 28 martie 2025</i> <i>56 școli/24 județe, București, Rep. Moldova</i> <i>278 elevi/106 cadre didactice</i>
4	PROIECT ”FORMARE ȘI COOPERARE – ÎMPREUNĂ PENTRU ȘCOALĂ	Vieru Diana Manuela, Florea Sanda	<i>RED publicate pe blogul proiectului</i>
5	SĂ NE CUNOAȘTEM ȚARA Asociația ”O șansă pentru toți copiii – Simion Mehedinți” Galați	Giurgiu Maricica Vieru Diana Manuela Ionașcu Liliana	<i>9 mai 2025 - Excursie Rogojeni, com Suceveni, Vădeni, com. Cavadinеști,</i>

Nr. crt.	Denumire proiect	Responsabili	Activități
	Asociația "Traista cu tradiții" Galați	Florea Sanda	<i>jud. Galați (organizator excursie – Ichim Mariana)</i>
6	PLANETA NOASTRĂ – CEA MAI MARE COMOARĂ A OMENIRII	Florea Sanda Horga aurica Zaharia Anca Mihaela Gheorghiu Mariana	25.03. 2025 - Ziua apei 1.04.2025 - Ziua Internațională a Păsărilor 21.04.2025 - Ziua Mondială a Albinelor 11.06.2025 - Ziua Mondială a Mediului
7	PROIECT ACTIVITĂȚI RECREATIV-EDUCATIVE "Activități ReCreative" Parteneri: Asociația "O șansă pentru toți copiii – Simion Mehedinți" Galați Asociația "Traista cu tradiții" Galați	Florea Sanda Vieru Diana Manuela ATELIERE: ÎNDRĂZNEȘTE ȘI CREEAZĂ FLOREA SANDA, HORGA AURICA, CROITORU CORINA, ICHIM MARIANA, TUDOR JUSTINA, PETREA VICTORIȚA, PAȚILEA ALINA, GIURGIU MARICICA "ENGLISH IS FUN" IONAȘCU LILIANA TEATRU CĂLUGĂRU MIRELA CÎȘLEANU VERONICA PAȚILEA ALINA CRISTINA "CALCULATORUL, PRIETENUL MEU" TUDOR JUSTINA FLOREA SANDA	6 dec 2024 Sf. Nicolae oglindit în ochii copiilor 11 nov. -13 dec.2024 400 felicitări pentru Crăciun 20 decembrie - 2024 Expoziție de Crăciun 7 martie 2025 - Felicitări și măștișoare 7 apr. 2025 - Obiecte decorative pentru proiectul CJRAE "Tombola prieteniei" 14 aprilie 2025 - 400 felicitări pentru Paște 16 aprilie 2025 - Expoziție și tradiții de Paște 25 oct 2024 – Zilele Școlii 2 dec 2024 - Ziua persoanelor cu handicap 18 dec 2024 - Poveste de Crăciun 9-15 dec. 2024 - Hour of code
8	MARKETING EDUCAȚIONAL " – promovarea imaginii școlii	Vieru Diana Manuela Florea Sanda	18 dec 2024 Poveste de Crăciun 1-2 aprilie 2025 - Târgul de oferte educaționale Cariera - 2025 9 aprilie 2025 - Tombola prieteniei 15 mai 2025 - Târgul Meseriilor
9	ATELIER DE PARENTING "Școala părinților"	Vieru Diana Manuela Florea Sanda Petrea Victorița	5 martie 2025 - Ziua Mărțișorului 7 martie 2025 - Ziua mărțișorului 10 martie 2025 - Ziua Mărțișorului

Nr. crt.	Denumire proiect	Responsabili	Activități
			<p>13 martie 2025 - Mari române</p> <p>30 mai 2025 - Ziua Internațională a Copilului</p> <p>20 iunie 2025 - Activitate părinți și elevi cls X Ap</p>
10	<p>SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE 18-22.11.2024 cu tema "Oameni conectați pentru o planetă incluzivă"</p>	<p>Vieru Diana Manuela Cîșleanu Veronica</p>	<p>Oameni conectați</p> <p>Risipa alimentară</p> <p>Copacul prieteniei</p> <p>Conexiunea umană crește încrederea între oameni</p> <p>Toleranță și respect</p> <p>Comunicare tolerantă</p> <p>Interconectare fără bariere</p> <p>Pace și non-violență pentru copiii lumii</p> <p>Comunicare incluzivă</p>
11	<p>PROIECT DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE ABANDON ȘCOLAR"ABSENTEISMUL DE LA CAUZĂ LA EFECT"</p>	<p>Vieru Diana Manuela Cîșleanu Veronica Bugeac Vasilica Parvana Gabriel Giurgiu Maricica Lazăr Violeta Ene Cristina Mihaela diriginți</p>	<p>Activități extrașcolare adresate elevilor din grupul țintă</p>
12	<p>ÎMPREUNĂ PUTEM COMBATE FENOMENUL BULLYING!</p>	<p>Cadre didactice ale școlii</p>	<p>19 martie 2025 - Un pas spre o școală fără bullying</p>
13	<p>FĂRĂ VIOLENȚĂ ÎN MEDIUL ȘCOLAR</p>	<p>Enache Cătălina</p>	<p>21 oct. 2024 - Modelul de sănătate</p> <p>23 oct. 2024 - Analiza unor studii de caz cu diferite moodele comportamentale</p>
14	<p>DEZVOLTARE UMANĂ DURABILĂ ÎNTR-O SOCIETATE A CUNOAȘTERII</p>	<p>Enache Cătălina Tudor Justina Parvana Gabriel</p>	<p>2 iunie 2025 Expoziție</p>
15	<p>SNAC – STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ</p>	<p>Călugăru Mirela</p>	<p>29 nov. 2024 - Săptămâna legumelor și fructelor donate</p> <p>15.05.2025- Bucuria faptelor bune</p>
16	<p>Program național "Săptămâna Școala altfel"</p>	<p>Vieru Diana Manuela Cîșleanu Veronica</p>	<p>21-24 oct Proiect Explorând modele, credințe și cultură</p>

Nr. crt.	Denumire proiect	Responsabili	Activități
	21-25 oct. 2024		<p>21 oct - Cum ne comportăm în societate</p> <p>21 oct - Concurs de tenis de masă</p> <p>21 oct - Jocuri logice</p> <p>21 oct - Educație pentru sănătate</p> <p>21 oct - Model de sănătate</p> <p>21 oct - Alimente sănătoase</p> <p>21 oct - Concurs de cultură generală</p> <p>21 oct - Concurs de Sudoku</p> <p>21 oct - Frumos și creație</p> <p>21 oct - Dans, muzică, desen și voce bună</p> <p>21 oct - Arta de a trăi sănătos</p> <p>22 oct - Concurs Fotografia ca artă sau meserie</p> <p>22 oct - Vizionare de film</p> <p>22 oct - Mâncăm sănătos</p> <p>22 oct - Cum să-ți cauți un loc de muncă</p> <p>23 oct - Concurs de ștafete</p> <p>23 oct - Spiritalitate creștină</p> <p>23 oct - Artă și îndemânare – Frumusețile toamnei</p> <p>24 oct - Vizită la Muzeul Spiritualității</p> <p>24 oct - Concurs de fotbal</p> <p>24 oct - Concurs de cultură generală</p> <p>24 oct - Word search</p> <p>24 oct - Concurs sportiv</p> <p>24 oct - Utilizarea eficientă a resurselor</p> <p>24 oct - Educație financiară</p> <p>25 oct - Zilele școlii</p> <p>25 oct - Atelier de lectură</p> <p>25 oct - Halloween</p> <p>25 oct - Omagiu lui Simion Mehedinți</p> <p>25 oct - Sănătatea din bucate</p>
17	Program național "Săptămâna Școala verde" 5-9 mai 2025	Vieru Diana Manuela Bacalum Alexandra Anastasia	<p>5 mai 2025 - Încălzirea globală</p> <p>5 mai 2025 - Poluarea și sănătatea</p> <p>5 mai 2025 - Natura în imagini – Recunosc, spun, aleg</p> <p>5 mai 2025 – concurs Prietenii naturii</p>

Nr. crt.	Denumire proiect	Responsabili	Activități
			<p>6 mai 2025 – concurs Protecția mediului</p> <p>6 mai 2025 – vizită Balta Zătun</p> <p>7 mai 2025 - Cinema în școala ta</p> <p>7 mai 2025 - Cine trăiește în pădure</p> <p>8 mai 2025 - Zile cu soare, zile cu nori – Vremea și emoțiile mele</p> <p>8 mai 2025 - Colțul verde al școlii</p> <p>8 mai 2025 - Zborul păsărilor</p> <p>9 mai 2025 - Reciclez și creez</p>
18	Dăruind vei dobândi	<p>Vieru Diana Manuela Parvana Gabriel Sandu Mihaela Panait Ionel</p> <p>Colaboratori: Nica Alina, Rusu Ion, diriginți, pedagogi școlari: Giurgiu Maricica, Lazăr Violeta și Ene Cristina Mihaela Părinți, comunitatea locală.</p>	<p>17.04.2025 - Uniți în bucuria Învierii</p> <p>15.05.2025 - Bucuria faptelor bune</p>

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de abandon școlar, în colaborare cu familia și serviciile sociale (DGASPC). În anul școlar analizat, rata de abandon a fost de 3%, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, contexte familiale vulnerabile, dificultăți de natură economică), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu CJRAE sau organizații locale;
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare, platforme e-learning, instrumente web 2.0);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Canva, Livresque, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 30% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;

- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor europene (11 cadre didactice au derulat activități de formare/jobshadowing);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri specifice învățământului special;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;

- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în învățământul profesional;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente neadecvate în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și abandonului școlar, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,

Prof. Vieru Diana Manuela

