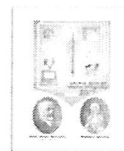


Nr. 4671/22.09.2025

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026



CUPRINS

TITLU	PAG
I ARGUMENT	3
II CONTEXT LEGISLATIV	5
III ANALIZA PESTE(L)	7
IV ANALIZA SWOT	9
V COMPONENTA STRATEGICĂ	14
VI OBIECTIVE GENERALE	16
VII OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE	19
VIII PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE	22
A-CURRICULUM	22
B-MANAGEMENT ȘCOLAR	27
C-RESURSE UMANE	30
D-PARTENERIATE ȘI PROGRAME	34
E-RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	37
F-DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	39
IX INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	43



I. ARGUMENT

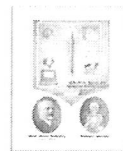
Motto – Să facem totul bine, de fiecare dată

Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul lui este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați răspunde cerințelor de dezvoltare socială și profesională a tinerilor, oferind o formare profesională de calitate. La baza identificării priorităților, a obiectivelor precum și măsurilor planului de acțiune stă analiza de nevoi, deoarece este important să urmărim care sunt nevoile formabililor, astfel încât integrarea lor pe piața muncii să fie cât mai mult posibilă.

Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului unității, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacității de adaptare a elevilor. Unitatea trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient. Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Planul managerial al unității este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate



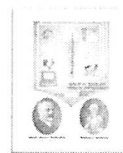
componentele sistemului, de la curriculum și până la management.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în unitatea de învățământ practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Având în vedere și adoptarea **Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)** care reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației și Cercetării în vederea combaterii părăsirii timpurii a școlii (PTS) și a **Programului „Învățare remedială”** care este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării, unitatea de învățământ urmărește atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale și creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională.

Totodată, odată cu adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030** și rolul pe care îl joacă unitatea de învățământ în construirea unui viitor sustenabil, elevii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări. Unitatea promovează „educația privind schimbările climatice și mediul” și elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului,



constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2025 – 2026, în concordanță cu următoarele acte normative:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
3. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
4. Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
7. Regulamentul de ordine interioară al unității;
8. Ordinul nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului;
9. Ordinul nr. 5021/2005 pentru aprobarea Metodologiei privind continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
10. Ordinul nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
11. Ordinul nr. 4457/2016 privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
12. Ordinul nr. 4121/2016 privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională (SPP) pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor, pentru care se asigură pregătirea prin învățământul profesional și tehnic;
13. Ordinul nr. 3152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, cu modificările și completările ulterioare;



14. Ordinul nr. 3914/2017 referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional; Ordinul nr. 3915/2017 privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătirea practică comasată/stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală - CDL, pentru clasele a X-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
15. Ordinul nr. 3500/2018 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului - filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii și stagiul de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL pentru clasa a XI-a învățământ profesional; pentru stagiile de pregătire practică de 720 ore (după clasa a X-a ciclul inferior al liceului - filiera tehnologică) cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 3501/2018 privind aprobarea Programelor școlare pentru cultura de specialitate, pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
17. Ordinul nr. 3502/2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru cls a XI-a învățământ profesional;
18. Ordinul nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
19. Ordinul nr. 4959/2016 cu privire la aprobarea unor măsuri privind recunoașterea autorizării, respectiv acreditării unităților de învățământ profesional și tehnic pentru calificări profesionale de nivelurile 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor;
20. Hotărârea nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.
21. Precizări ale MEC nr. 30686/04.09.2025 privind stabilirea normei didactice de predare a personalului didactic de predare în anul școlar 2025-2026;



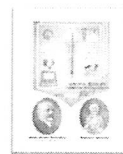
- 22.HG 703/28.08.2025 Norme metodologice privind degrevarea parțială de normă didactică de predare și stabilirea obligației de predare a personalului didactic care ocupă funcții de conducere în anul școlar 2025-2026;
- 23.HG 732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumului acestora;
- 24.OMEC 6.060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;
- 25.OMEC 6.058/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026;
- 26.OMEC 6059/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat-2026;
- 27.Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.434/2020.
- 28.OMEC 5731/27.08.2025 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026;
- 29.Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației;
- 30.PLAI 2016-2025-revizuit;
- 31.Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic Simion Mehedinți, Galați (revizuit pentru anul școlar 2025-2026);

III ANALIZA MEDIULUI EXTERN AL ȘCOLII ANALIZA PESTE(L)

Analiza nevoilor educaționale în context politic, economic, social, tehnologic, ecologic și legislativ (analiza PESTE(L))

CONTEXTUL POLITIC

Planurile/strategiile naționale pe termen lung pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic urmăresc ameliorarea infrastructurii prin măsuri de investiții/opportunități de finanțare POCU, POCA, realizarea unor calificări profesionale relevante pentru piața muncii, includerea reformei curriculare la nivel 3, 4, respectiv 5, reformarea sistemului de evaluare a cunoștințelor, asigurarea măsurilor de formare continuă, dezvoltarea parteneriatului



local, extinderea formelor de cooperare internațională, informarea partenerilor educaționali și a publicului.

Planurile regionale de acțiuni pentru formare profesională vizează crearea și implementarea unei proceduri aplicabile în unitățile școlare de corelare calificare-cerere pe piața muncii, dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici pentru îmbunătățirea formării profesionale, adaptarea curriculei la competențe specifice economiei locale solicitate de agenții economici.

La nivel local o importanță mare o au creșterea rolului Consiliului Local de Dezvoltare în fundamentarea planului de școlarizare pe baza Planului de dezvoltare regională și alocarea fondurilor financiare necesare unităților de învățământ.

CONTEXTUL ECONOMIC

Factorii economici cum ar fi venitul disponibil al familiei, rata mare a șomajului în industria tradițională, nivelul de trai scăzut constituie tot atâtea amenințări pentru calitatea și eficiența actului instructiv-educativ, implicit pentru creșterea abandonului școlar. Astfel, unii elevi nu-și pot achiziționa materialul informativ-educational (culegeri, reviste de specialitate, caiete speciale) iar unii părinți din mediile socio-economice dezavantajate se implică puțin în parteneriatul educațional. Cu toate acestea, se creează o oportunitate prin dezvoltarea în cadrul școlii și la nivel local a unor programe de finanțare Erasmus⁺ POCU, POCA, PNRR, PNRAS.

CONTEXTUL SOCIAL

Ca oportunități putem identifica încheierea convențiilor de colaborare cu agenții economici, disponibilitatea unităților economice de a încheia convenții de parteneriat, existența unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene. Totuși nivelul educațional al familiilor, fenomenul imigrațional, politica DGASPC de reintegrare a tinerilor în familia naturală determină dificultăți în continuarea studiilor de către elevi. Unele familii consideră că tinerii își pot găsi mai ușor locuri de muncă pe piața europeană și părăsesc, în consecință, sistemul de învățământ.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Dotarea întreprinderilor și declinul agenților economici tradiționali, neinteresați de angajarea elevilor cu CES au ca efect scăderea productivității muncii, reduceri de personal. Utilajele și aparatura anumitor agenți economici este depășită, fiind uzată moral, fizic. Totuși



creșterea numărului întreprinderilor mici și mijlocii de prestări servicii, accesul informațional prin Internet și participarea la programe europene determină angajarea de personal calificat, circulația liberă a informației în spațiul european, continuitatea politicii școlii, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi și perspectivele dezvoltării economico-sociale.

CONTEXTUL ECOLOGIC

La nivel de Uniune Europeană și la nivelul țărilor partenere, cum este și cazul României există obiective clare privind protecția mediului. Pactul verde European este menit să facă astfel încât Europa să devină primul continent neutru din punctul de vedere al emisiilor de carbon, dezvoltând, printre altele, surse mai curate de energie și tehnologii ecologice. Toate aceste repere au impact și asupra educației , cu promovarea educației ecologice prin activități extracurriculare și proiecte de tip Erasmus+ KA2, respectiv prin conștientizarea de către elevi a importanței economisirii apei, energiei electrice și utilizării unor surse de energie alternativă.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Are la bază Legea Educației Naționale 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea 141/2025 privind unele măsuri bugetar fiscale, precum și reglementări, note și ordine ale Ministerului Educației și Cercetării.

IV ANALIZA SWOT

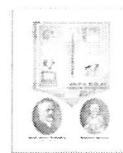
Analiza SWOT a activității desfășurate în Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați scoate în evidență următoarele:

Curriculum

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
-ofertă bogată de materialele curriculare (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare adaptate, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc. -ofertă bogată a disciplinelor opționale din Curriculumul în Dezvoltare Locală destinată pregătirii elevilor – 20 -instituție cu tradiție în domeniul tehnic -există și sunt utilizate în procesul instructiv resurse curriculare diverse	-lipsa unor curricule adaptate pentru învățământul profesional și liceal special



<p>-oferta educațională a unității se bazează pe CDL-uri care sunt raportate la cerințele comunității locale</p> <p>-participarea la târguri de oferte educaționale: Târgul Cariera (premiul special), Târgul Meseriilor (mențiune), Ziua Națională a Meseriilor</p> <p>-elevii participanți și premiați la concursurile școlare pe meserii și specialități</p> <p>-rezultate foarte bune la examenele de certificare a competențelor profesionale, procent de promovabilitate nivel 3, 4 și 5 peste 95%</p> <p>-insertia absolvenților pentru un nivel de calificare superior (nivelul 4 și nivelul 5)</p> <p>-rezultatele bune ale elevilor în activitatea de performanță la concursurile pe meserii</p> <p>proiecte educaționale și activități extracurriculare multiple – proiecte internaționale (Erasmus +, Hour of Code), concursuri/proiecte naționale (JA Romania, SNAC), concursuri regionale (Meseria-cale spre succes, Mari români), concursuri/proiecte județene (Mari dascăli și oameni de știință – In memoriam Simion Mehedinți), locale (Dezvoltare durabilă într-o societate a cunoașterii)</p>	
<p><i>Oportunități</i></p>	<p><i>Amenințări</i></p>
<p>-interesul cadrelor didactice pentru elaborarea CDL-urilor pe baza studiului PLAI, PRAI și în colaborare cu agenții economici</p> <p>-târguri de ofertă educaționale, activități de marketing educațional (Ziua școlii, Ziua Porților Deschise, Școala de vară)</p> <p>-programe ale unor organizații nonguvernamentale privind elaborarea unor conținuturi/metode noi ce pot fi utilizate în activitățile extracurriculare (AVE, Tinerii și viitorul, Traista cu tradiții)</p> <p>-activități educative extracurriculare variate și individualizate pe domenii cât mai diverse: cultural-artistic, tehnic, sportiv e.t.c.</p> <p>-realizarea unor convenții de parteneriat cu Agenția Locală de Dezvoltare, cu Agenția de</p>	<p>-planul de școlarizare la nivel județean defavorizează învățământul tehnologic special</p> <p>-prezența altor furnizori de formare în profil tehnologic</p> <p>-restricțiile bugetare</p>



<p>Formare, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă și cu agenții economici din comunitatea locală</p> <p>-posibilitatea diversificării calificării profesionale a elevilor în cadrul învățământului profesional și liceal special</p> <p>-posibilitatea eficientizării instruirii</p>	
---	--

Resurse umane

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<p>-realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic</p> <p>-susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice</p> <p>-predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate</p> <p>-interesul pentru obținerea gradelor didactice</p> <p>-buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice</p> <p>-relațiile interpersonale profesori – părinți, profesori – profesori, director – cadre didactice, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat</p> <p>-cadre didactice calificate, înzestrate cu dăruire profesională și foarte bine pregătite</p> <p>-cadre didactice cu experiență deosebită în publicații de specialitate și metodice, autori de cărți în format electronic, autori de auxiliare didactice, reviste școlare, metodiști, membri în Consilii Consultative pe specialități</p> <p>-participarea unui număr mare de cadre didactice la activități de formare și perfecționare continuă organizate prin CCD, furnizori acreditați de programe de formare, universități, proiecte Erasmus + (sursa – dosarul comisiei de dezvoltare profesională și evoluție în carieră)</p>	<p>-mobilitatea în creștere a cadrelor didactice în ultimii ani școlari</p> <p>-nu toate cadrele didactice utilizează metode de evaluare alternativă a elevilor</p> <p>-evaluarea efectelor predării asupra învățării și progreselor înregistrate de elevi nu este continua datorita particularităților învățământului special</p> <p>-absenteismul și abandonul școlar</p> <p>-procent mare de elevi cu medii între 5-6,99</p> <p>-participare fluctuantă a elevilor la orele de pregătire suplimentară pentru diferite examene și concursuri</p>
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<p>oferta bogată de formare a Casei Corpului Didactic și a altor furnizori de formare</p>	<p>-scăderea demografică (populație școlară)</p>



<ul style="list-style-type: none"> -posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră -preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență -oferta bogată a cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior -disponibilitatea cadrelor didactice pentru perfecționare continuă 	<ul style="list-style-type: none"> -mediul familial al unor elevi (familii monoparentale, elevi lăsați în grija rudelor sau a tutorilor) creează probleme de integrare în mediul școlar -nivelul scăzut al cunoștințelor cu care vin elevii din gimnaziu -creșterea numărului de șomeri capabili de recalificare -scăderea numărului locurilor de muncă -scăderea natalității -inflația
---	---

Resurse materiale și financiare

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> -utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale -existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examenul național de bacalaureat, documente și acte normative -baza materială bună sprijină un învățământ de calitate -acces la soft educațional AEL și Internet în cabinete și laboratoare -desfășurarea orelor de instruire practică în ateliere moderne -toate laboratoarele și cabinetele dispun de laptop și videoproiector, materiale didactice, lecții electronice -Consiliul Județean asigură finanțarea necesară pentru continuarea investițiilor în baza materială 	<ul style="list-style-type: none"> -deteriorarea mobilierului/bunurilor în unele spații de învățământ -nefolosirea la potențial optim a tuturor laboratoarelor și cabinetelor școlare -lipsa unor spații adecvate destinate desfășurării activităților extracurriculare (sală de festivități de mai mare capacitate) -resurse extrabugetare limitate
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> -continuarea extinderii IT -oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate europene -sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale (burse tehnologice, burse sociale, burse de merit, Euro 200; 	<ul style="list-style-type: none"> -gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea bunurilor unității -insuficiența fondurilor bugetare pentru achiziționarea unor utilaje și aparate moderne necesare la atelierele de instruire practică și în laboratoarele tehnologice -nivelul de trai scăzut determină elevii din ciclul superior al liceului să abandoneze



<p>-existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale -sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități -disponibilitatea Consiliului Județean pentru o bună colaborare cu unitatea noastră pentru a asigura, în mare măsură, finanțarea necesară derulării investițiilor curente și viitoare</p>	<p>școala, pentru a se încadra și a sprijini financiar familia -în condițiile crizei economice, evoluția pieței muncii și economiei sunt imprevizibile</p>
--	---

Relații comunitare și parteneriat

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<p>-implicarea coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în activitatea curentă a școlii -diversitatea activităților extrașcolare -numeroase parteneriate educaționale cu instituții din comunitate (biblioteci, teatre, instituții școlare, Poliția, Agenția Națională antidrog, DSP, Biserica ONG-uri, părinții) (sursa portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare) -colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale: cercuri metodice, activități extrașcolare, activități de promovare a imaginii școlii -parteneriate încheiate cu agenți economici în vederea instruirii practice, pentru toate calificările incluse în oferta educațională (minim 8 parteneriate/contracte cadru)</p>	<p>-implicarea fluctuantă a părinților, a membrilor comunității și a agenților economici în procesul de învățare -slabe legături de parteneriat cu firme private puternice din punct de vedere economic</p>
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<p>-oferta de programe din partea comunității locale -implicarea în programe de parteneriat pe plan local -sprijinul Consiliului Județean în desfășurarea unor programe, dotări, lucrări necesare, etc.</p>	<p>-lipsa motivației financiare a cadrelor didactice -prejudecățile familiilor privind oportunitățile reale de angajare a absolvenților, alegerea calificării profesionale după criteriile subiective și/sau sentimentale</p>



-creșterea cerinței de forță de muncă prin dezvoltarea IMM-urilor, dezvoltarea serviciilor, construcțiilor -posibilitatea eficientizării instruirii practice în profilurile tehnice prin parteneriat cu agenți economici din domeniu -oportunități de finanțare extrabugetară identificate de liceu prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate	-neconcordanța între opțiunea părinților/elevilor și aptitudinile și competențele elevilor -se constată un interes scăzut în ceea ce privește implicarea reală a agenților economici în vederea acoperirii stagiului de practică -situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării
--	---

V. COMPONENTA STRATEGICĂ

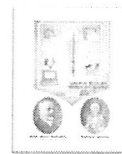
Viziunea Liceului Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați – școală care asigură pregătirea profesională și dezvoltarea armonioasă a personalității tinerilor pentru a se putea integra cu succes pe piața muncii. În cadrul Liceului Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați se urmărește pregătirea tinerilor pentru viitor, prin educație de calitate și adaptarea la nevoile comunității și la cerințele individuale și de grup în contextul erei digitale, stabilirea de relații de parteneriat cu comunitatea locală și cu școli din țară și din Uniunea Europeană.

Unitatea noastră va fi recunoscută pe plan local și nu numai, pentru:

- înaltă calitate și un profesionalism deosebit al activității instructiv – educative desfășurate;
- climat intelectual oferit ca suport pentru elevi și cadre didactice;
- dezvoltarea de relații mutuale cu diverse ramuri ale economiei și agenți economici;
- unitatea își propune crearea acelor condiții care să asigure o buna formare a elevilor în domeniile alese, domenii care permit oriunde și oricând dezvoltarea unei cariere de succes.

Misiunea Liceului Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați este aceea de a *promova un învățământ deschis și flexibil*, capabil să asigure accesul la educație tuturor, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal, profesional și integrarea în comunitate. Totodată, liceul are misiunea de a dezvolta interesul pentru educație și emancipare permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei profesii, ci și pe disponibilitatea continuă, pentru cunoaștere și acțiune.

Unitatea noastră de învățământ își propune ca misiune realizarea următoarelor obiective care decurg din realitatea și contextul socioeconomic atât al regiunii în care funcționează unitatea, cât și al României, ca țară membră a Uniunii Europene:



- să pună la dispoziția elevilor oportunități de educație și instruire pentru domenii de mare interes atât pe piața muncii din regiune cât și în afara granițelor țării. Prin acțiuni de mare responsabilitate și de calitate, vom urmări ca absolvenții să se integreze profesional și să realizeze activități performante, compatibile cu cele din Uniunea Europeană;
- să ne axăm pe formarea și dezvoltarea capacităților și motivațiilor necesare învățării pe parcursul întregii vieți, asigurând astfel adaptarea la condițiile restructurării economice, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, a spiritului antreprenorial;
- să avem în vedere armonizarea relațiilor grupurilor de interese: profesori, elevi, părinți, agenți economici, comunitate locală, astfel ca eforturile conjugate prin derularea activităților prevăzute în parteneriatele care vor fi încheiate cu unitatea noastră să facă din absolvenții noștri cetățeni responsabili, cu o pregătire profesională la standarde europene.

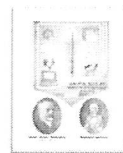
Prin activitățile pe care le desfășoară, unitatea adaptează misiunea generală a liceului la condițiile concrete ce decurg din particularitățile colectivelor de elevi. Educația este menirea de a deschide porțile viitorului oricărei comunități, iar școala reprezintă principalul factor prin care aceasta se realizează pentru a putea atinge scopul propus, școala trebuind să fie cu un pas înainte în formarea deprinderilor capabile să realizeze progresul în sensul dorit.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt: integritatea, etica, transparența, colaborarea, implicarea, responsabilitatea.

Într-o societate democratică ce posedă o economie de piață în dezvoltare, sistemul educațional își propune idealul formării unei personalități libere, creatoare, întreprinzătoare. Educarea unui om nu se rezumă doar la transmiterea de informații, ci presupune și formarea de convingeri, concepții corespunzătoare cerințelor societății în care trăiește și va urma să muncească. Procesul instructiv - educativ este prin excelență unul de comunicare, de realizare a unui dialog real, sincer, deschis, fără nici un fel de inhibiții, de rețineri sau blocaje nejustificate.

Prin Planul de Acțiune al Școlii, Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați și-a stabilit următoarele priorități în concordanță cu prioritățile regionale și locale:

PRIORITATEA 1 - Armonizarea ofertei și serviciilor educaționale cu cerințele pieței muncii și promovarea acesteia în rândul educabililor din clasa a VIII-a în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuarea învățării pe tot parcursul vieții/ în concordanță cu opțiunile elevilor, pentru a facilita inserția socio-profesională a absolvenților.



PRIORITATEA 2 - Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.

PRIORITATEA 3 - Creșterea accesului la educație pentru populația școlară aparținând unor grupuri vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.

PRIORITATEA 4 - Optimizarea activității cotidiene de predare și a practicilor de învățare în vederea ameliorării rezultatelor școlare.

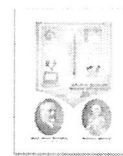
PRIORITATEA 5 - Proiectarea și implementarea unui management educațional bazat pe comunicare, implicare și cooperare.

PRIORITATEA 6 - Dezvoltarea și diversificarea potențialului social și consilierea și dezvoltarea personală a elevilor în vederea asigurării succesului școlar și profesional.

VI. OBIECTIVE GENERALE

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ Aproximarea unității de învățământ de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
- ✓ Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi;
- ✓ Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând



categoriilor defavorizate;

✓ Existența finanțării din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, existența activităților de „Învățare remedială”, destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării;

✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

În concordanță cu politica educațională promovată de către Ministerul Educației și Cercetării, unitatea de învățământ își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele obiective generale pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor:

OG1. Creșterea calității educației și formării profesionale inițiale care să vină în sprijinul creșterii economice în contextul dezvoltării societății bazate pe cunoaștere.

OG2. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale de bază și dotării unității cu echipamente didactice/ școlare/ IT moderne, eficiente în vederea informării, orientării și consilierii elevilor.

OG3. Folosirea în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare.

OG4. Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare) prin formarea și consilierea personalului didactic, pentru asigurarea unui demers didactic diferențiat, interactiv, inovativ, centrat pe competențe cheie și pe nevoile beneficiarilor.

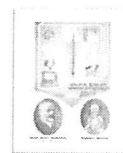
OG5. Evaluarea impactului asupra învățării elevului prin analiza rezultatelor obținute de elevi.

OG6. Facilitarea accesului la servicii de orientare și consiliere pentru elevi și părinți.

OG7. Creșterea gradului de satisfacere a cerințelor angajatorilor prin restructurarea ofertei școlare și elaborarea de programe de perfecționare și formare profesională pentru cadrele didactice.

OG8. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale.

OG9. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin introducerea în CDL a noi conținuturi în concordanță cu evoluția cererii pieței muncii.



OG10. Reconsiderarea ofertei curriculare pe baza PRAI și PLAI prin includerea în planul de școlarizare a noi clase și calificări.

OG11. Dezvoltarea parteneriatului public – privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii.

OG12. Valorificarea și diseminarea exemplelor de bună practică la nivel local, județean, național.

OG13. Prevenirea și combaterea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

OG14. Îmbunătățirea rezultatelor învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței.

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării:

- Calitate;
- Performanță;
- Eficiență;
- Standarde europene;
- Accesibilitatea la educație;
- Învățare continuă;
- Oferte educaționale;
- Resurse umane.

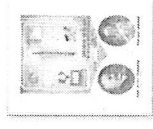
În elaborarea/revizuirea planului managerial se ține cont de:

- Planul de Acțiune al Școlii;
- Planul operațional;
- Analiza SWOT;
- Raportul de analiză CEAC;
- Raportul de activitate al unității pentru anul școlar anterior;
- Programele și strategiile adoptate de Ministerul Educației și Cercetării;
- Legislația în vigoare.

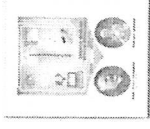


VII. OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

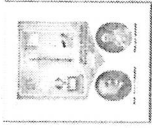
NR CRT	DOMENIU FUNCȚIONAL	OBIECTIVE
I	CURRICULUM	<p>Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.</p> <p>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente.</p> <p>Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDL.</p> <p>Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.</p> <p>Analiza criteriilor folosite de unitatea de învățământ la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon, numărul cazurilor raportate de bullying și violență între elevi).</p> <p>Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare.</p> <p>Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.</p> <p>Constituirea, monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță.</p> <p>Dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului.</p> <p>Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.</p>



II	MANAGEMENT ȘCOLAR	<p>Consilierea/formarea, după caz, a cadrelor didactice pentru asigurarea unui demers didactic diferențiat, interactiv, inovativ, centrat pe competențe cheie și pe nevoile beneficiarilor.</p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.</p> <p>Elaborarea proiectului planului de școlarizare.</p> <p>Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.</p>
III	RESURSE UMANE	<p>Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ.</p> <p>Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ.</p> <p>Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în unitatea de învățământ.</p> <p>Consilierea directorului și cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.</p> <p>Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.</p> <p>Formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul.</p>
IV	PARTENERIAȚE ȘI PROGRAME	<p>Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.</p> <p>Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte comune, inclusiv proiecte de mediu și proiecte privind prevenirea și combaterea fenomenului de violență și bullying între elevi.</p> <p>Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru tineret.</p> <p>Intermedierea de sponsorizări sau colaborări și specialiști.</p> <p>Inițierea demersurilor în vederea accesării de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe de mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.</p>
V		<p>Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente.</p>



<p>Accesarea de fonduri europene. Atragerea de investiții, sponsorizări, donații. Modernizarea infrastructurii unității inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educaționale). Dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului, circulară și neutră din punct de vedere climatic și promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ. Reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului lor de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon.</p>	<p>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</p>
<p>VI</p>	<p>DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE</p> <p>Intensificarea colaborării unității cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), cu agenții economici, cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul Ministerului Educației și Cercetării, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv. Promovarea imaginii liceului în comunitate. Fluidizarea fluxului informațional dintre Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, alte instituții și unitatea de învățământ. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu parteneri, inclusiv proiecte pe teme de combatere a violenței, bullying-ului, abandonului și absenteismului școlar. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor, prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectare selectivă, proiecte școlare de carbon offsetting etc.</p>

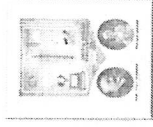


VIII PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

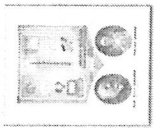
A. CURRICULUM

FUNCȚIA	Nr.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Informarea cadrelor didactice referitor la aplicarea documentelor de politică educațională	Permanent	Echipa de management	Noutăți legislative
	2.	Proiectarea curriculumului la nivelul școlii ținând cont de curriculumul național	Septembrie	Echipa managerială Subcomisii metodice Profesori psihopedagogi Cadre didactice	Planuri cadru, planuri de învățământ adaptate, programe adaptate, CDL-uri aplicate; procese verbale subcomisii, scrisori metodice ale insp. de specialitate
	3.	Planificarea practicii comasate	Septembrie	Director adj	Graficul practicii care să respecte structura anului școlar, curriculumul aplicat
	4.	Operaționalizarea planurilor manageriale la nivelul unității de învățământ.	Octombrie	Director Director adjunct Responsabili comisii de lucru Conducătorii de compartimente	Planuri operaționale elaborate corespunzător documentelor manageriale

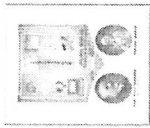
LICEUL TEHNOLOGIC „SIMION MEHEDINTI”,
 Str. NICOLAE BALCESCU, nr.19, GALATI
 Tel: 0236/415201; Fax: 0236/310570
 email: sc_prof_integrat@yahoo.co.uk ; site: www. samsm.ro



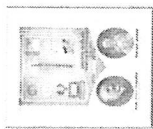
5.	Planificarea didactice activității	Septembrie	Echipa managerială Profesori psihopedagogi Cadre didactice	Planificări realizate de toate cadrele didactice în funcție de încadrare
6.	Proiectarea PIP-urilor pentru particularizarea învățării la cerințele elevilor	Octombrie	Echipa managerială Profesori psihopedagogi Cadre didactice	PIP-uri adaptate la cerințele elevilor
7.	Proiectarea demersului didactic axat pe nevoile elevilor	Permanent	Echipa managerială Profesori psihopedagogi Cadre didactice	Grafic activități remediale Grafic activități de consiliere Grafic examene de certificare a calificării profesionale ptr nivelul 3, 4 respectiv 5 Proiecte de lecții, teste, resurse digitale, metode interactive
8.	Proiectarea activităților extrașcolare inițiate	Septembrie- Octombrie	Director adj Cadre didactice	Proiecte de prevenire a violenței, de dezvoltare umană durabilă personală, economico-financiară, responsabilitate și mediu, de prevenire absentism/abandon școlar;



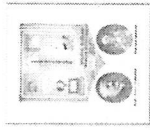
ORGANIZARE		Septembrie	Consiliul de administrație Consiliul Profesoral	Decizii de constituire Planuri manageriale/ Operaționale ale fiecărei subcomisii Orarul școlii
1.	Organizarea subcomisiilor și a orarului școlar			
2.	Desfășurarea stagiilor de pregătire practică.	Conform planificării	Cadrele didactice Operatorii economici	Dosarele de practică, contractele încheiate Liste de prezență Grafice pe ateliere
3.	Organizarea activității didactice	Permanent	Echipa managerială Cadre didactice	Orarul școlii, graficul practicii curente pe ateliere, graficul săptămânal al practicii comasate; portofoliu didactic
4.	Organizarea procesului instructiv-educativ față în față, la domiciliu, hibrid	Permanent	Echipa managerială Cadre didactice	Decizii Asistențe pe platforma 365.ro
5.	Elaborarea și aplicarea Curriculumului în Dezvoltare Locală.	Conform planificării	Echipa managerială Comisia pentru curriculum Cadrele didactice	Analiza de nevoi, propunerile de opționale, oferta CDL, fișele de exprimare a opțiunii, decizii, hotărâri
6.	Monitorizarea atenției elevilor care absentează prin consemnarea zilnică a absențelor în catalog și completarea lunară a fișelor	Permanent	Director Director adj. Cadrele didactice Diriginții	Consemnarea absențelor elevilor în catalog și completarea fișelor lunare de absențe



	de absențe în vederea acordării drepturilor bănești.			
7.	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat și a examenelor de nivel 3,4,5	Conform planificării	Director Cadre didactice Comisia de organizare	Metodologii, programe și logistică, decizii, procese verbale, rapoarte
8.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Conform calendarului	Cadre didactice	Participare la târgul de oferte educaționale, rapoarte de activitate
1.	Coordonarea organizării și desfășurării concursurilor școlare și extrașcolare conform calendarului.	Permanent	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare	Liste de participare, nr. premii, diplome obținute
2.	Coordonarea activităților din proiectele propuse de dir adj	Conform graficului	Director adj Cadre didactice	Grafice activități din proiecte Rezultate așteptate Progrese în ceea ce privește reducerea absenteismului
3.	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare și a normelor de protecția muncii în unitate.	Permanent	Echipa managerială Personalul administrativ	Respectarea 100% a normelor Serviciu externalizat de NTSM
4.	Realizarea activităților de consiliere și dezvoltare personală.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adj. CJRAE DGASPC	Participarea tuturor elevii din grupul țintă la programe/activități de consiliere și dezvoltare personală
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR				



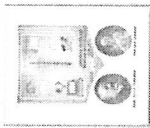
CONDUCERE ȘI ANTRENARE		Permanent	Director adj Cadre didactice	Proiecte didactice, resurse, teste publicate, auxiliare, fișe de învățare diferențiată publicate ca RED Schimb de bune practici Baze de produse ale activității didactice pe discipline, arii curriculare Chestionare privind stilurile de învățare
1.	Motivarea cadrelor didactice în diversificarea strategiilor didactice și de evaluare	Permanent	Director adj Cadre didactice	Proiecte didactice, resurse, teste publicate, auxiliare, fișe de învățare diferențiată publicate ca RED Schimb de bune practici Baze de produse ale activității didactice pe discipline, arii curriculare Chestionare privind stilurile de învățare
2.	Întocmirea fișei de progres școlar pentru elevi	Permanent	Director Director adj Cadre didactice	Fișe de progres Modele de bună practică
3.	Aplicarea competențelor dobândite la cursuri în proiectarea, organizarea și evaluarea demersului didactic	Permanent	Director Director adj Cadre didactice	Activități deschise în cadrul subcomisiilor, ariilor curriculare Formarea unei comunități la nivelul școlii care învață
4.	Consultanță pentru întocmirea documentelor manageriale, operaționalizării acestora.	Când este cazul	Director, Director adjunct, Responsabili comisii de lucru, conducătorii de compartimente	Personal consiliat



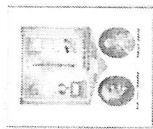
	5.	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării examenelor de situații amânate, corigențe la nivelul școlii	Conform graficului	Director adjunct Cadre didactice	Grafice, rezultate
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Asistențe la ore	Conform graficului	Director adjunct	Grafic de asistențe Fișe de evaluare a lecției Planificări, proiecte didactice
	2.	Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție.	Conform planurilor de activitate	Director director adjunct	Rapoarte întocmite

B.MANAGEMENT ȘCOLAR

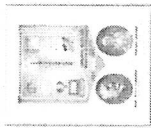
FUNCȚIA	Nr.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Elaborarea/Revizuirea Planului de acțiune al școlii și a Planului operațional.	Octombrie	Director Comisia pentru elaborarea/revizuirea PAS	PAS și Plan operațional
	2.	Elaborarea/Revizuirea documentelor de prognoză.	Octombrie	Director Director adjunct Comisia pentru	Documente elaborate/revizuite



					elaborarea/revizuite a documentelor de prognoză		Documente elaborate
3.	Elaborarea documentelor de catedră.	Septembrie	Director adjuncț	Decizie			
4.	Constituirea comisiei SCIM	Septembrie	Echipea managerială Consiliu Profesor, Consiliu de Administrație				
5.	Proiectarea ofertei școlare pe baza nevoilor școlii, agenților economici PLAI, PRAI	Decembrie	Echipea managerială Consiliu Profesor	Raport de fundamentare Cereri economice			
6.	Proiectarea planului de încadrare	Decembrie-Ianuarie	Echipea managerială	Planuri în vigoare Curriculum adaptat			
ORGANIZARE							
1.	Organizarea activității în cadrul SCIM	Permanent	Comisia SCIM	Standarde, Proceduri, Registrul Riscurilor, Program anual dezvoltare SCIM			
2.	Monitorizarea participării cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei.	Conform calendarului	Director adjuncț	Procese verbale, dosare de lucru			
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR							
1.	Promovarea ofertei educaționale la nivelul comunității	Permanent	Echipea managerială Comisia de promovare a ofertei	Materiale promoționale, site, pag de facebook, filme			



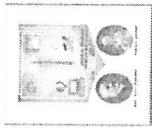
	Acordarea de audiențe.	Conform programului	Director adjunct	Graficele interne
2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase și Consiliului reprezentativ al părinților.	Septembrie 2025	Director Director adj. Diriginții	Graficul ședințelor, procese verbale ale ședințelor, constituirea CRP, decizii
3.	Constituirea Comitetului părinților în vederea stabilirii responsabilităților.	Septembrie – Octombrie 2025	Director Director adj. Diriginții	Nr. procese verbale, decizii, hotărâri
4.	Alcătuirea Consiliului școlar al elevilor.	Septembrie 2025	Director Director adj. Corpul profesoral	Decizia de constituire a Consiliului școlar al elevilor, regulamente proprii(dacă este cazul)
5.	Sprrijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.	Conform calendarului	Echipa managerială	Cererile cadrelor didactice, dosarele de înscriere la grad depuse, rezultatele inspecțiilor
1.	Stimularea cadrelor didactice și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și înscrierea pentru obținerea gradatilor de merit.	Conform calendarului	Director Director adjunct Consiliul Profesoral Consiliul de administrație	Gradul de înscriere a cadrelor didactice în vederea obținerii gradatilor de merit, nr. gradatilor de merit obținute
2.	Aplicarea SCIM	Permanent	Director adjunct Comisia SCIM	Documente ce atestă aplicarea SCIM



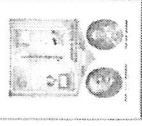
	2.	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	Începutul anului școlar	Echipea managerială	Graficul activităților de îndrumare și control
	3.	Raportarea stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial	Decembrie	Director adjunct	Realizarea indicatorilor corespunzător standardelor
	4.	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director Director adjunct	Implementarea măsurilor, rapoarte de activitate

C.RESURSE UMANE

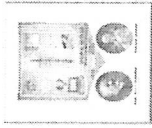
FUNCTIA					
	Nr.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Realizarea cuprinderii elevilor înscriși în formațiunile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite prin lege.	Anual	Director Director adjunct Comisia desemnată	Realizarea planului de școlarizare
	2.	Realizarea orientării școlare și profesionale a elevilor.	Anual	Director Director adjunct Diriginții	Respectarea opțiunilor elevilor
	3.	Analiza fișei de evaluare a activității personalului didactic, didactic-auxiliar	Septembrie	Consiliu Profesoral Consiliu de Administrație	Metodologia de evaluare anuală-particularizarea indicatorilor de performanță la



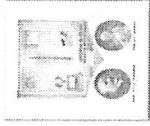
					specificul școlii OMECTS nr.6143/2011 cu modificările și completările ulterioare
	4.	Proiectul de încadrare cu personal didactic	Conform calendarului	Consiliu Profesoral Consiliu de Administrație	Metodologia de mișcare a personalului didactic
	5.	Proiectarea unui plan de formare în acord cu nevoile școlii	Începutul anului școlar	Echipe manageriale Comisia de mentorat	Analiză de nevoi Plan de formare
ORGANIZARE	1.	Aplicarea legislației pentru evaluarea activității personalului didactic, didactic-auxiliar	Până la data de 15 august	Comisia de evaluare Consiliu de Administrație	Fișe+ rapoarte de activitate
	2.	Aplicarea legislației pentru evaluarea activității personalului administrativ	Decembrie	Comisia de evaluare Consiliu de Administrație	Fișe pentru toți salariații Codul muncii ROFUIP 2024 cu modificările și completările ulterioare
	3.	Organizarea etapelor de mobilitate la nivelul școlii	Conform calendarului	Echipe manageriale Consiliu de administrație	Decizii, Proceduri
	4.	Participarea managerilor, cadrelor didactice, didactic-auxiliare la cursuri, simpozioane, conferințe etc	Permanent	Comisia de mentorat	Bază de date cu formarea personalului Creșterea nr de ore, credite de formare



COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR	5.	Organizarea serviciului pe unitate al cadrelor didactice.	Permanent	Director Director adjunct Comisia de întocmire a orarului Cadrele didactice	Graficul cu serviciul pe unitate
	6.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de ordine interioară.	Septembrie	Consiliul de administrație Comisia de lucru	Corelarea Regulamentului de ordine interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
	1.	Informarea personalului didactic, didactic auxiliar referitor la oferta de formare publicată de CCD, universități, etc	Permanent	Echipe manageriale Comisia de mentorat	Creșterea numărului de oferte pentru personalul școlii
	2.	Etapa postformare: aplicarea rezultatelor învățării din cadrul cursurilor în cadrul lecțiilor etc	Permanent	Subcomisii metodice	Lecții deschise Referate Red –uri
	3.	Desfășurarea examenelor la nivelul școlii pentru acoperirea orelor libere	Pe parcursul anului școlar	Comisia de organizare, examinare Consiliu de Administrație	Documentație conform Metodologiei 6170/2024
	4.	Actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul unității.	Septembrie	Director Director adjunct Conducătorii de compartimente	Fișele postului actualizate



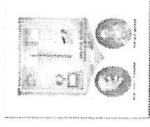
CONTROL ȘI EVALUARE	5.	Motivarea personalului didactic necalificat pentru participarea la proiecte de mentorat, cursuri	Permanent	Echipe manageriale Comisia de mentorat Cadre didactice necalificate	Proiecte de mentorat Portofolii Adeverințe
	6.	Motivarea resursei umane în respectarea mediului și implicarea în economia circulară	Permanent	Echipe manageriale	Proiecte de mediu Activități
	7.	Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația.	Permanent	Director Director adjuncți Conducătorii de compartimente	Implicarea personalului în activitatea unității
	8.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor din interiorul colectivului unității de învățământ/	Permanent	Director Director adjuncți Conducătorii de compartimente	Existența în unitate a unei atmosfere eficiente de lucru
	1.	Evaluarea anuală a personalului unității.	August (personal didactic și didactic auxiliar) Ianuarie-Martie (personal administrativ)	Director Comisia de evaluare Consiliul de Administrație Conducătorii de compartimente	Fișele de evaluare, raport de evaluare, adeverințe privind calificativul acordat, procese verbale
	2.	Verificarea participării profesorilor la formele de perfecționare și formare continuă organizate la nivel local, județean.	Conform planificării	Director adjuncți Comisia pentru mentorat	Documente ce atestă participarea cadrelor didactice rapoarte



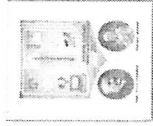
	3.	Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI).	Conform calendarului	CEAC Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Completarea RAEI în platforma ARACIP, cu respectarea termenelor
	4.	Întocmirea raportului privind starea și calitatea învățământului în anul școlar care s-a încheiat.	Noiembrie- Decembrie	Director Consiliul de Administrație	Raportul anual asupra calității educației

D.PARTENERIATE ȘI PROGRAME

FUNCȚIA	Nr.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Proiectarea parteneriatelor /proiectelor pe baza unei analize de nevoi a instituției	Permanent	Director Director adjunct	Analiza de nevoi Rapoarte
	2.	Inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri nerambursabile pentru proiecte sau programe implementate de unitate ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura.	Conform planificării	Director Director adjunct Cadre didactice	Respectarea legislației, fonduri atrase
ORGANIZARE	1.	Realizarea de parteneriate funcționale între unitatea școlară și agenții economici,	Noiembrie	Echipe manageriale CEAC	Realizarea a 5 noi proiecte de parteneriat



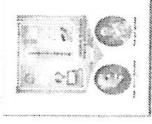
	asociații patronale, universități din regiune, pentru adaptarea ofertei educaționale la specificul pieței muncii.			Comisia pentru curriculum	Proiecte, procese verbale, mediatizarea rezultatelor la nivelul școlii, în comunitate
2.	Dezvoltarea de relații de parteneriat cu familiile elevilor, ONG-uri, școli, autorități locale etc	Permanent		Director Director adjuncț	Creșterea numărului de resurse materiale Dezvoltarea accesului la resurse: platforme, cărți
3.	Sponsorizări din partea partenerilor pentru facilitarea învățării	Permanent		Director Director adjuncț	
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR					
1.	Coordonarea activităților din proiecte	Permanent		Echipe manageriale Cadre didactice	Proiecte Activități
2.	Colaborarea cu Inspectoratul Școlar în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare.	Conform calendarului proiectelor		Director Director adjuncț Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Comisiile de lucru	Implementarea tuturor proiectelor inițiate, rapoarte de activitate, procese verbale, nr. elevi și cadre didactice implicate
1.	Antrenarea colectiv în creșterea imaginii școlii Formarea unei comisii de promovare a imaginii școlii și de relații publice care să	Decembrie-iunie 2026		Director Director adj. Comisia de promovare a imaginii școlii	Creșterea numărului de activități în parteneriat Rezultate Popularizarea periodică în unitate a



	constituie un nod informațional și comunicational cu diverși parteneri sociali (AJOFM etc.) în vederea informării periodice a unității școlare cu date statistice care să evidențieze tendințele dinamicii ofertei și cererii de forță de muncă pe piață.			acestor statistice	situații
2.	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor unității.	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți	Planuri de colaborare, procese verbale ale ședințelor, implicarea a cel puțin 50% din colectivele de părinți	
3.	Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii.	Septembrie - Februarie 2026	Echipa managerială Comisia CEAC Asistent social	80% din absolvenți monitorizați	
1.	Raport privind activitatea în cadrul parteneriatelor și programelor	La sfârșitul anului școlar	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți	Rapoarte de activitate	
2.	Elaborarea și transmiterea către Inspectoratul Școlar a	Conform calendarului	Director Director adjuncț	Respectarea termenelor legale,	

**CONTROL ȘI
EVALUARE**

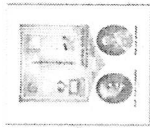
LICEUL TEHNOLOGIC „SIMION MEHEDINȚI”,
 Str .NICOLAE.BALCESCU, nr.19 , GALATI
 Tel: 0236/415201; Fax: 0236/310570
 email: sc_prof_integrat@yahoo.co.uk ; site: www. samsm.ro



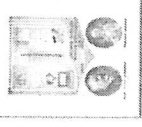
	rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității.		Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	rapoartele de activitate
--	---	--	--	--------------------------

E.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

FUNCȚIA	Nr.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții al unității școlare.	Anual	Consiliul de administrație Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi
	2.	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare.	Permanent	Director Director adjunct Administrator financiar	Veniturile extrabugetare obținute
	3.	Achiziționarea materialelor conform buget alocat pentru dotare, conform legii, pe capitele și articole bugetare.	Până la sf. exercițiului financiar	Director Director adjunct Administrator financiar	Corelarea repartiției bugetare cu lista de priorități
	4.	Realizarea demersurilor necesare către Consiliul Județean pentru aprobarea și	An școlar 2025-2206	Echipea managerială Administrator financiar	Condiții optime de desfășurare a activităților didactice



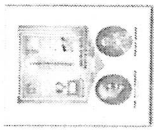
		finanțarea unor lucrări de dotare /construire/reparații/modernizări vizând: -reabilitarea instalației termice a unități -dotarea sălilor de clasă cu calculatoare noi, performante -modernizarea sălilor de clasă (dacă este cazul) -reparații ale acoperișului corp clădire A -modernizarea cabinetelor școlare		Administrator de patrimoniu Consiliul Județean Agenți economici	Realizarea în proporție de 80% a lucrărilor /achizițiilor propuse
ORGANIZARE	1.	Atragerea de sponsorizări pentru sprijinirea elevilor din medii defavorizate	Permanent	Director adjuncț	Proiecte Analiză de nevoi
	2.	Resurse financiare din donații și sponsorizări	Permanent	Director adjuncț	Proiecte de sponsorizări
	3.	Amenajarea spațiului din curtea școlii: panouri de baschet, bănci, plase, porți cu respectarea normelor de mediu	Permanent	Echipe manageriale Cadre didactice	Proiecte Buget
	4.	Dezvoltarea bibliotecii virtuale la nivelul școlii	Permanent	Echipe manageriale Contabilitate Cadre didactice	Creșterea numărului de resurse
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR	1.	Pregătirea sălilor în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli	Septembrie	Echipe manageriale Cadrele didactice	Pregătirea sălilor corespunzător standardelor de calitate în educație



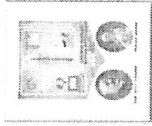
	de clasă, laboratoare, ateliere, etc)					
2.	Îmbunătățirea informatică a școlii	rețelei		Echipa managerială Contabilitate Cadre didactice	Creșterea calității serviciului	
3.	Asigurarea resurselor financiare: programul Euro		Conform calendarului	Comisia euro	Creșterea numărului de elevi beneficiari	
4.	Monitorizarea prezenței la programul de lucru și consemnarea absențelor personalului.		Săptămânal de câte ori este cazul	Director Director adjuncț Secretariat	Condica prezență semnată	
1.	Motivarea personalului în implicarea în proiecte		Conform calendarului	Personalul școlii	Procese verbale Rapoarte	
2.	Mediatizarea activităților		Conform calendarului	Personalul școlii	Site, pag de facebook, ședințe, articole	
1.	Respectarea condițiilor pentru obținerea de resurse, sponsorizări		Permanent	Director adj	Evaluarea realizării obiectivelor din proiecte	
2.	Respectarea normelor de mediu		Permanent	Director adj	Creșterea spațiului verde, economie circulară	

F.DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

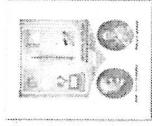
FUNCȚIA	Nr.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Identificarea nevoilor de educație ale comunității	Permanent	Director Director adjuncț	Racordarea planului de școlarizare



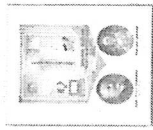
	locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.			la nevoile de educație ale comunității
2.	Elaborarea planurilor/ programelor de dezvoltare a unității pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale.	Anual	Director Director adjunct Cadrele didactice	Dezvoltarea parteneriatului local
1.	Inițierea de parteneriate și programe cu instituții care să promoveze principiile non-discriminării.	Când este cazul	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Corelarea cu analiza de nevoi
2.	Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate/ beneficiare în legătură cu activitatea unității și cu programele naționale de reformă în curs.	Permanent	Director Director adjunct Responsabili de proiecte derulate	Diseminarea rezultatelor
1.	Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserica, alte	Când este cazul	Director Director adjunct	Corelarea ofertei cu cererea de educație
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR				



COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR						
	instituiții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a unității la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței unității ca focar de civilizație.	Permanent	Director adjunct Comisia desemnată	Respectarea regulamentului școlar		
2.	Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri și corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.					
3.	Consilierea elevilor în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor.	Pe parcursul anului școlar	Comisia pentru curriculum Diriginți Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Parteneri	Participarea a 90% din elevii claselor terminale la programe/activități de orientare școlară și profesională derulate în unitate și prin parteneriatele cu agenții economici/AJOFM/CJRAE Creșterea cu 70% a numărului de elevi și părinți consiliați		



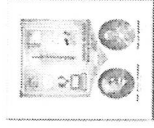
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	Implicarea organizațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor unității.	Conform grafic de lucru	Director adjunct Reprezentanți sindicat	Participarea reprezentanților membrilor de sindicat la Consiliul de administrație
1.	Organizarea întâlnirii periodice cu reprezentanții comunității locale: membrii în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale, etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a unității la specificul comunitar.	Când este cazul	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Corelarea ofertei cu cererea de Educație
3.	Organizarea diferitelor forme de prezentare a ofertelor de pregătire profesională.	Conform solicitărilor	Director Director adjunct Comisia de promovare a imaginii școlii și de relații publice	Corelarea cu ofertele de pregătire Profesională Includerea anuală a școlilor gimnaziale în programul de promovare a ofertei educaționale
CONTROL ȘI EVALUARE	1. Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare utilizabile în activitatea de inspecție.	Permanent Conform grafic	Director Director adjunct CEAC	Motivarea personalului Fișe și instrumente aplicate Rapoarte elaborate



	Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.			
2.	Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației.	Anual	Director Director adjunct	Elaborarea planului de măsuri în acord cu analiza de nevoi
3.	Întocmirea raportului privind starea și calitatea în unitatea de învățământ.	Anual	Director Director adjunct	Analiza tuturor sectoarelor de activitate

IX. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

NR CRT	DOMENIU FUNCȚIONAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I	CURRICULUM	Concordanța cu documentele Ministerului Educației și Cercetării și Inspectoratului Școlar Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres Raportul dintre oferta unității de învățământ și nevoile comunității Respectarea precizărilor Ministerului Educației și Cercetării, a metodologiilor și normelor de aplicare a curriculum-ului școlar Respectarea termenelor Implementarea eficientă a curriculumului Îmbunătățirea stării de bine, orientarea și optimizarea învățării, îmbunătățirea rezultatelor la învățătură și la evaluările/examenelor naționale



	Asigurarea unui demers didactic diferențiat, interactiv, inovativ, centrat pe competențe cheie și pe nevoile beneficiarilor
	Eficiență
	Promptitudine
	Identificarea oportunităților și a problemelor, menținerea climatului de siguranță fizică și psihică
	Crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice
	Asigurarea accesului la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice
II	MANAGEMENT ȘCOLAR
	Respectarea regulamentelor și a standardelor
	Calitatea pregătirii inspecției
	Eficiență, calitate, atingerea standardelor
	Claritate
	Oportunitate
	Implicare
	Responsabilități
	Legalitate
	Adecvare, respectarea legalitatii
	Complexitate
	Conștientizarea importanța implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă
III	RESURSE UMANE
	Aplicarea strategiei Ministerului Educației și Cercetării
	Actualitate
	Legalitate
	Numărul programelor, participanților
	Implicare
	Număr parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
	Număr cursuri, număr participanți, rezultate
	Responsabilitate



		Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informație relevantă
		Menținerea elevilor și personalului în permanentă conexiune cu informații și activități relevante
IV	PARTENERIATE ȘI PROGRAME	Calitate
		Proiecte europene implementate
		Atingerea standardelor propuse
		Unități școlare implicate
		Aplicarea strategiei Ministerului Educației și Cercetării
		Numărul programelor
V	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Raportări periodice
		Fonduri atrase și accesate, sponsorizări, donații
		Număr de achiziții și tipul lor
		Date calitative și cantitative
		Respectarea legii
		Creșterea gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon din unitatea de învățământ
VI	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RESURSE COMUNITARE	Raportări periodice
		Fonduri atrase și accesate, sponsorizări, donații
		Număr de achiziții și tipul lor
		Date calitative și cantitative
		Respectarea legii
		Creșterea gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon din unitatea de învățământ

Director adjunct,