

Liceu Tehnologic "SIMION MEHEDINȚI"	
GALAȚI	
INTRARE	Nr. 5202
IEȘIRE	
Ziua 03	Luna 10 Anul 2024

Aprobat în C.A. 15.10.2024

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

LICEUL "TEHNOLOGIC SIMION MEHEDINȚI" – GALAȚI

AN ȘCOLAR 2024-2025

ARGUMENT

Acest cod constă din principii, angajamente și responsabilități. În acest document, au fost specificate principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul profesorilor, personalului auxiliar și administrative din Liceul Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați.

Etica și responsabilitatea educationala necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (directori, profesori, personal auxiliar și nedidactic, elevi și părinți). Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala.

Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii școlii.

În acest context, prezentul Cod de etică și deontologie profesională promovează:

- a. Competența profesională;
- b. Integritatea morală;
- c. Cultura organizațională;
- d. Formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate);
- e. Creativitatea, inițiativa și personalitatea;
- f. Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- g. Deschiderea către viața comunității;
- h. Alinierea la tendințele și practicile învățământului european.

Scopurile prezentului document sunt:

- A servi drept un ghid pentru practicile etice ale personalului educațional;
- A autoevalua și evalua egal responsabilitățile cadrelor didactice față de elevi, părinți, colegi și personalul de conducere;
- A informa elevii/părinții deserviți de către personalul școlii cu privire la practicile educaționale acceptabile și comportamentul așteptat de aceștia din partea profesorilor.

Codul etic este elaborat în baza OMEN 4831/30.08.2018.

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 Codul de etică al liceului nostru reglementează principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală care trebuie să guverneze activitatea cadrelor didactice în școala noastră. Este documentul care statuează normele și credințele, reflectă valorile obiectivele și principiile promovate de liceul nostru.

Art. 2 Codul este aplicabil tuturor persoanelor din școală responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederile art 88 alin (2)-(3) din Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere.

Art.3 Codul instituie un ansamblu de valori, principia și norme de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art.4 Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului din școala noastră, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- Menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic din școală
- Creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional

- Eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în școala noastră
- Creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională
- Facilitatea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, inserabile și în spațiul social
- Sensibilizarea elevilor și părinților în direcția susținerii valorilor educației

Art.5 Orice persoană din școala, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II VALORI, PRINCIPII SI NORME DE CONDUITĂ

Art. 6. - Personalul din școală, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private
- f) Primatul interesului public;
- g) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- h) respectarea autonomiei personale;
- i) onestitate și corectitudine ;
- j) Atitudine decentă și echilibrată
- k) toleranță;
- l) autoexigență în exercitarea profesiei;
- m) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului liceului, precum și a specialității , domeniului în care își desfășoară activitatea
- n) implicarea în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății

Art. 7 În vederea **asigurării unui învățământ de calitate**, cadrele didactice din școala, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

1. Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Educației Naționale nr.1 / 2011 , Legea 477/2004, Codul Muncii, Contractul colectiv de muncă

(1) Crearea atmosferei de lucru în timpul lecțiilor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.

(2) În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să:

- fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă față de acele probe
- creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului /examenului
- să nu ofere informații elevilor la un nivel scăzut, fiind necesar ca elevii să apeleze la meditații private
- să nu preseze părinții să-și trimită copiii la meditații contra-cost, pentru ca aceștia să fie promovați sau pentru a obține o notă mai bună

(3) În timpul examenelor/Lucrărilor Scrise:

- evaluând și apreciind elevul, să estimeze cu grijă și corespunzător răspunsurile elevului și atribuirea de note
- să monitorizeze cu atenție examenele, pentru a preveni fraudele
- să nu vândă informații cu privire la examene /lucrări scrise elevilor/părinților
- să nu colecteze sume ilegale de la elevi pentru examene (de exemplu: pentru plată sau taxe

substanțiale, candidații au acces la cel puțin o parte din conținutul examenului)

- să nu accepte/solicite mită și/sau fraudarea examenelor, în scopul obținerii unei note mai bune de către elev (de exemplu: aranjarea posibilității pentru un non-candidat să susțină examenul în locul unui candidat înregistrat; acceptarea notițelor scrise și manuale ascunse în îmbrăcăminte; oferirea asistenței candidaților în timpul examinării sau accepta asistenței externe, cu utilizarea telefoanelor celulare, etc.)

- să nu manifeste presiune asupra părinților ca aceștia să-și trimită copiii la meditații contra cost, pentru a susține un examen

- să nu ofere pregătire contra-plată (nu se au în vedere consultațiile gratuite înainte de examen stabilite conform unui grafic de către administrația școlii) pentru subiectele examenelor, însă înainte de examene

(4) Evaluarea elevilor:

- Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligenta, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.

- Să nu se accepte cadouri și favoruri din partea părinților și elevilor, pentru a obține o notă mai mare

- Să nu se falsifice rezulate lucrărilor sau însuși lucrările

Art. 8 În relațiile cu elevii, cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) să respecte dreptul elevilor fără discriminare

(2) să înțeleagă unicitatea, individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui elev și să prevadă orientarea și încurajarea fiecărui elev de a-și realiza întregul său potențial;

(3) să formeze elevilor sentimentul că sunt parte a unei comunități de angajament mutual în care este loc pentru fiecare;

(4) să mențină relații profesionale cu elevii;

(5) să apere și să promoveze interesele elevilor și să facă orice efort pentru a proteja elevii de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale

(6) să manifeste simțul datoriei, seriozitate și confidențialitate în toate problemele ce afectează binele elevilor lor;

(7) să asiste elevii în dezvoltarea unui set de valori concordant cu standardele internaționale ale drepturilor omului;

(8) să-și exercite autoritatea cu dreptate și compasiune;

(9) să asigure că relația privilegiată între profesor și elev nu este exploatată în niciun fel, în mod special

(10) să direcționeze efortul profesional spre susținerea elevilor în evoluția și armonizarea personalității elevilor, precum și formarea capacității lor de a munci

(11) să nutrească pentru elevi cinste și integritate și să nu întreprindă nimic ce ar putea discredita aceste calități

(12) să fie conștient că fiecare copil este o individualitate și că se pot deosebi în asimilarea cerințelor promovate de educație

(13) să fie conștient de obligația sa în dezvoltarea la elevi a talentului posedat la maximum posibil

(14) să conlucreze cu părinții în promovarea bunăstării copiilor, consultându-i și implicându-i unde este necesar

(15) să nu utilizeze relațiile profesionale cu elevii în avantaje private

(16) să nu divulge informația despre elevi, obținută pe parcursul serviciului profesional, cu excepția situațiilor cerute de lege sau scopul profesional

- (17) să nu accepte favoruri sau cadouri de la elevi/parinti în schimbul unor privilegii. Să nu accepte, direct, sau indirect, orice tip de recompensă de la elevi
- (18) să evalueze elevul doar în baza meritului și performanțelor școlare
- (19) să nu aplice pedepse corporale față de elevi

Art.9 În relația cu părinții/tutorii legali cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- (1) să recunoască dreptul părinților la informare și consultare, prin metode agreate, cu privire la binele și progresul copiilor lor;
- (2) să respecte autoritatea părintească legitimă, dar să acorde sfaturi dintr-un punct de vedere profesional cu privire la ce este cel mai bine pentru interesul copilului;
- (3) să facă orice efort pentru a încuraja părinții să se implice activ în educația, bunăstarea și succesul copiilor săi și să susțină activ procesul de învățare prin asigurarea evitării formelor de exploatare a muncii copiilor care le-ar putea afecta educația.
- (4) să informeze părinții despre progresul sau regresul școlar al elevilor săi, exercitând onestitatea și tactul pedagogic la maximum, cooperând cu părinții în ajutorarea și perfecționarea elevilor
- (5) să lucreze și coopereze cu părinții elevilor săi, stabilind relații deschise, cinstită și respectuoasă să nu accepte favoruri sau cadouri de la părinții elevilor săi, în schimbul unor privilegii

Art. 10. Cadrele didactice din școală, vor respecta și aplica următoarele norme de **conduită colegială**:

- (1) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului
- (2) Să respecte poziția profesională și opiniile colegilor ;
- (3) să ofere sfaturi și asistență în mod special colegilor aflați la început de carieră sau în pregătire;
- (4) să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu sau nu este cerută de lege;
- (5) să-și asiste colegii în procedurile paritare negociate și agreate între sindicatele din educație și angajatori;
- (6) să apere și să promoveze interesele și binele colegilor și să-i protejeze de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
- (7) să recunoască responsabilitatea de a îmbunătăți eficacitatea sa ca profesor prin diferite metode posibile;
- (8) să nu accepte cadouri sau favoruri ce ar putea leza sau influența deciziile / acțiunile profesionale;
- (9) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.)
- (10) să nu încerce să influențeze Inspectoratul Școlar și M.E N prin conținuturi nefondate ce ar putea afecta profesorii, elevii și liceul (reclamații)

Art. 11 Cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- (1) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- (2) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- (3) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- (4) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- (5) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;

- (6) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- (7) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- (8) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- (9) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 12. - În exercitarea activităților didactice (scolare și extrascolare), membrilor personalului didactic din școală, le sunt interzise:

- (1) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- (2) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- (3) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- (4) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- (5) distribuirea materialelor pornografice;
- (6) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- (7) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta școlii
- (8) postarea pe diferite site-uri de informații de orice natură care aduc prejudiciu instituției de învățământ sau elevilor
- (9) relațiile de natură sexuală în instituție
- (10) agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;

Art. 13 Personalul didactic are și următoarele obligații:

- 1) Respectarea programului școlii.
- 2) Îndeplinirea la timp a sarcinilor trasate.
- 3) Întocmirea corectă și transmiterea în termen a statisticilor și informării solicitate de șefii comisiilor și conducere.
- 4) Participarea efectivă la activitățile tuturor comisiilor din care face parte.
- 5) Să folosească un limbaj corespunzător în relațiile cu elevii, cu părinții, cu celelalte cadre didactice și personalul școlii .
- 6) Să nu lezeze în nici un mod personalitatea elevilor, să nu primejduiască sănătatea lor fizică și psihică .
- 7) Sunt interzise cu desăvârșire pedepsele corporale .
- 8) Să respecte programa școlară și ordinele M.E.N
- 9) Întocmirea planificării calendaristice semestriale și anuale și depunerea la termenul stabilit la șeful de catedră.
- 10) Să încheie situația școlară (media semestrială) a elevilor în ultima oră de curs.
- 11) Să facă evaluarea elevilor ținând cont de prevederile regulilor de evaluare .
- 12) Personalul didactic desemnat, are obligația de a informa elevii despre acțiunile care se vor desfășura în cadrul școlii fie direct, fie prin materiale afișate la avizier.
- 13) Se interzice profesorilor a da afară elevii din timpul cursurilor. Elevii care perturbă orele de curs vor fi puși, în discuția Consiliului Profesorilor clasei pentru a fi sancționați.
- 14) Se interzice profesorilor să întrerupă sau să suspende orele de curs fără acceptul conducerii școlii.
- 15) Se interzic convorbirile telefonice ale profesorilor, în timpul orelor de curs.
- 16) Se interzice rezolvarea problemelor de secretariat ale clasei sau ale profesorului în timpul orelor de curs.
- 17) Se interzice cadrelor didactice să trimită elevii în cancelarie după cataloage, materiale

didactice sau alte obiecte.

18) Perfectionarea permanenta in specialitate si psihopedagogica (prin studiu individual si participarea la actiunile de perfectionare organizate de catedra, scoala, ISJ, CCD, sustinerea gradelor didactice si perfectionari periodice conform deciziei Consiliului de Administratie).

19) Sa nu desfasoare activitati si discutii politice si de prozelitism religios in scoala.

20) Sa nu lipseasca nemotivat de la ore.

21) Sa consemneze absentele la inceputul orelor si notele acordate in catalog ; profesorii care utilizeaza catalogul personal au obligatia de a consemna absentele si notele in catalogul oficial la sfarsitul fiecarei zile de curs.

22) Nu sunt admise modificări de note în documentele școlare. Eventualele greșeli se corectează în ziua respectiva, sub semnătură și se aplică ștampila liceului, după care se consemnează de către serviciul secretariat într-un registru special de monitorizare a modificărilor făcute în documentele școlare.

23) Profesorii au obligația de a lua catalogul clasei la orele de curs și de a-l aduce în cancelarie la sfârșitul orei. Se interzice lăsarea cataloagelor în laboratoare, cabinete, săli de clasă.

24) Semnarea zilnică a condiții de prezență este obligatorie. La sfârșitul săptămânii conducerea instituției poate anula orele nesemnate de către profesori.

25) Activitățile instructiv-educative organizate în afara orelor de curs (pregătirea suplimentară a elevilor, cercuri, activități culturale, artistice, sportive etc.) vor fi incluse în planurile manageriale ale colectivelor de catedră.

26) Cadrele didactice vor fi prezente în instituție cu 5 minute înainte de începerea orelor de curs.

27) Ținuta și conduita cadrelor didactice trebuie să fie, prin decență și bun simț, adecvate activității desfășurate.

28) Se interzice introducerea și consumul băuturilor alcoolice în incinta școlii sau prezentarea sub influența acestora

„Art. 14. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

(1) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

(2) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

(3) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;

(4) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate privind efectuarea practicii elevilor

(5) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

(6) divulgarea de informații fără a avea autorizație de la locul de muncă în presa, massmedia,

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 15 - Orice persoană din școala, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor cadre didactice, are dreptul de a sesiza comisia de etică din școala sau comisia județeană de etică din cadrul ISJ Galați.

Art.16. În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor în cadrul comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul școlii, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorat sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părintilor, Consiliul Școlar al Elevilor:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenționarea colegială în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității;

d) comisia județeană de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității de învățământ, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011

Art. 17 Dacă la adresa unui cadru didactic se primesc, într-un an școlar, reclamații (contestatii) repetate, scrise sau verbale, cu privire la calitatea procesului de predare – învățare, nerespectarea deontologiei profesionale sau la corectitudinea evaluării, acesta va fi pus în discuția unei comisii interne de disciplină care va înainta Consiliului de Administrație propuneri corespunzătoare.

Art. 18 RECOMPENSE PENTRU PROFESORI

1. Evidențierea în Consiliul Profesorat.
2. Acordare gradăției de merit conform metodologiei elaborate de M.E.N
3. Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii, dacă este posibil, sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate remarcabile.
4. Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, județean, național, pentru participarea la diverse activități profesionale.

Art.19 SANCTIUNI

1. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel nedidactic răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea prezentelor normelor de etică și deontologie care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

2.

Abateri	Prima dată	De mai multe ori
Întârzieri repetate la ore	Notarea în condica de prezență	▪ Atenționare în fața Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație.
Absență nemotivată de la ore	Neplata orei	▪ Neplata orelor. ▪ Diminuarea calificativului anual. ▪ Sancțiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație.
Absență nemotivată de la Consiliul Profesoral	Avertisment verbal	▪ Atenționare în fața Consiliului de Administrație. ▪ Diminuarea calificativului anual.
Atitudine necorespunzătoare față de colegi, elevi, părinți	Avertisment verbal	▪ Atenționare în fața Consiliului Profesoral ▪ Diminuarea calificativului anual.

Sanctiunile disciplinare, care se pot aplica personalului menționat, în raport cu gravitatea abaterilor, precum și procedura sunt cele prevăzute de Legea educației, Secțiunea 11:

- observație scrisă;
- avertisment;
- diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Orice persoana poate sesiza unitatea cu privire la sărșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la secretariatul unității.